

Принято
На Педагогическом Совете
Протокол № 1 от «29» августа 2017 г.

Утверждаю:
Директор МОУ «СОШ №39»
М.Н.Знайкова
Приказ № 260 от «29» августа 2017г.



Положение О Методическом совете Школы

1. Общие положения

Настоящее Положение о Методическом совете Школы (далее – Положение) Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 39 имени С.А. Ловенецкого» (далее – Школа) разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы

- Методический совет Школы - коллегиальный орган педагогических работников Школы, который создается с целью оптимизации и координации методической работы.
- Предметом деятельности Методического совета является организационно-педагогическая, методическая, опытно-экспериментальная и исследовательская деятельность педагогического коллектива Школы.
- Методический совет Школы является консультационным органом по вопросам методического обеспечения образовательного процесса в Школе.
- Работа Методического совета Школы осуществляется в соответствии с целями, задачами и планами Школы.
- Состав Методического совета Школы утверждается Педагогическим советом Школы.
- Порядок формирования Методического совета Школы определяется Положением о Методическом совете Школы и утверждается директором Школы.
- Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребёнка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами Школы.

2. Цель деятельности

Организация и координация деятельности педагогического коллектива, направленной на развитие Школы, методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, повышение теоретического уровня и педагогической квалификации педагогов.

3. Задачи Методического совета Школы

- Создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции Школы, стремящихся к постоянному профессиональному педагогическому самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
- Способствовать поиску и использованию в воспитательном образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- Изучать профессиональные достижения учителей, классных руководителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педагогического коллектива;
- Широко информировать об Школы в печати с целью использования имеющегося опыта в других образовательных учреждениях города, региона, страны;

- Создавать условия для использования в работе учителя, классного руководителя, воспитателя, педагогов дополнительного образования диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
- Стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педагогического коллектива в научно-исследовательской и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса в Школе и работы учителя;
- Проводить первичную экспертизу и согласовывать стратегические документы образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов, положения и др.);
- Контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, осуществляемых в Школе.
- Анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки учащихся и учителей; вносить предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвовать в реализации этих предложения;
- Способствовать развитию личностно ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога;
- Способствовать внедрению в учебный процесс информационно коммуникационных технологий (ИКТ), применению электронных образовательных ресурсов (ЭОР).

4. Основные функции Методического Совета Школы

- Организация исследовательско-продуктивной деятельности по актуальным проблемам дополнительного, основного и среднего (общего) образования.
- Анализ и рецензирование образовательных программ и методических разработок.
- Научно-методическое обеспечение деятельности развития Школы.
- Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта.
- Координация работы методических объединений и творческих групп .

5. Организация работы.

- Членами Методического совета Школы являются заместители директора по УВР, по ВР, председатели методических объединений Школы, руководители временных творческих групп, опытные учителя Школы.
- Председатель Методического совета Школы назначается приказом директора Школы.
- В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету Школы, несет ответственность за принятые решения и обеспечивает их реализацию.
- Решение Методического совета Школы принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.
- Периодичность заседаний Методического совета Школы определяется его членами исходя из необходимости (как правило, не реже одного раза в четверть).

6. Права методического совета Школы

Методический совет Школы имеет право:

- Вносить предложения по совершенствованию методической работы в Школе.
- Рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории и участия в конкурсах профессионального мастерства.
- Вносить предложения по стимулированию и оценке профессиональной и инновационной деятельности педагогов, подготовке и изменению локальных актов Школы.

7. Контроль деятельности Методического совета Школы

В своей деятельности методический совет подотчётен Педагогическому совету Школы. Контроль деятельности Методического совета Школы осуществляется директором Школы в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.