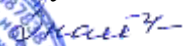


РАССМОТРЕНО:
на заседании
Ученического
совета
Протокол № 1
от «30» августа
2021 года

РАССМОТРЕНО:
на Совете
родителей
Протокол № 1
от «30» августа
2021 года

ПРИНЯТО:
Педагогическим
Советом школы
Протокол № 1
от «30» августа
2021 года

УТВЕРЖДЕНО:
приказом
директора школы
№ 350 от «30»
августа 2021 года

М.Н. Знайкова



Положение

о школьной доске почета в МОУ «СОШ № 39»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о школьной доске почета (далее – Доска почета) в МОУ «СОШ № 39» определяет порядок и условия занесения на Доску почета учащихся МОУ «СОШ № 39» (далее – Школа).
- 1.2. Доска почета является одной из форм создания ситуации успеха у учащихся Школы и действует на протяжении всего учебного года.
- 1.3. Занесение на Доску почета является формой поощрения обучающихся Школы, добившихся высоких результатов в учебной деятельности, за достигнутые значительные успехи в спорте, творческой деятельности, общественной жизни, в социально-значимых делах за истекший учебный год в Школе и за ее пределами.
- 1.4. Учащиеся должны иметь примерное поведение, не должны иметь нарушений Правил внутреннего распорядка обучающихся, Устава Школы, состоять на различных видах учёта.
- 1.5. Доска почета информирует учащихся, педагогов, родителей и гостей Школы о результатах и достижениях в разных видах деятельности школьников.

II. Критерии выдвижения обучающихся на Доску почета

- 2.1. Учащиеся могут быть выдвинуты по итогам учебного года по следующим номинациям:
 - 2.1.1. хорошисты и отличники учебы;
 - 2.1.2. золотые медалисты;

- 2.1.3. победители и призеры олимпиад, интеллектуальных игр, спортивных соревнований и муниципального, регионального, Всероссийского, Международного уровней (кроме дистанционных);
- 2.1.4. призёры, победители, лауреаты творческих конкурсов, выставок, проектов, фестивалей муниципального, регионального, Всероссийского, Международного уровней (кроме дистанционных);
- 2.1.5. активные участники социальной и общественно-полезной деятельности: активно работающие в органах школьного самоуправления, активно участвующие в культурной жизни Школы, организующие и проводящие мероприятия, способствующие становлению и укреплению имиджа Школы.

III. Порядок выдвижения и утверждения кандидатур

- 3.1. Доска почета формируется на основании заявок:
 - 3.1.1. классных руководителей;
 - 3.1.2. учителей-предметников;
 - 3.1.3. Совета родителей;
 - 3.1.4. Педагогического Совета школы;
 - 3.1.5. школьного самоуправления.
- 3.2. Ответственность за достоверность поданной информации несет лицо, выдвигающее кандидатуру на Доску почета.
- 3.3. На основе заявок классный руководитель кандидата до 15 сентября текущего года составляет на него представление (приложение № 1). В заявке должны быть указаны: фамилия, имя, класс, номинация, перечислены успехи и достижения как основание для утверждения.
- 3.4. Педагогический Совет рассматривает представленные документы и принимает решение о занесении на Доску почета обучающихся Школы, либо отказывает в занесении.
- 3.5. Классный руководитель получает согласие родителей (законных представителей) о размещении фотографии ученика на Доске почета.

IV. Оформление школьной Доски почета

- 4.1. Доска почета обновляется до конца сентября каждого учебного года.

- 4.2. Содержание Доски почета после утверждения кандидатур Педагогическим Советом Школы оформляется согласно приказу директора Школы о занесении кандидатур на Доску почета.
- 4.3. Ответственными за оформление Доски почета являются заместители директора Школы.
- 4.4. Под цветной фотографией на Доске почета указываются фамилия, имя, класс обучающегося.
- 4.5. Учащимся Школы, занесенным на Доску почета, вручается свидетельство установленного образца (приложение № 2).
- 4.6. Снятие фотографии с Доски почета до окончания срока действия принимается решением Педагогического Совета Школы в случае грубого нарушения учащимся Устава Школы, Правил внутреннего распорядка обучающихся Школы, резкого необоснованного снижения успеваемости.

Представление

о занесении на школьную Доску почета МОУ «СОШ № 39»

1. Фамилия _____
Имя, отчество _____

2. Класс _____

3. Номинация _____

4. Краткая формулировка конкретного достижения, вклада или заслуги

4. Кандидатура _____
(фамилия, имя кандидата)
представлена кем _____

Директор школы

М.Н. Знайкова

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата представления)

РАССМОТРЕНО:

на Педагогическом Совете Школы

Протокол № _____

от « _____ » _____ 20 ____ года

Свидетельство

о занесении на Доску почета лучших учащихся МОУ «СОШ № 39»

Свидетельство от _____ № _____ о занесении на Доску почета МОУ «СОШ № 39» в _____ году выдано _____
_____ (фамилия, имя, отчество) на основании приказа директора школы от " ____ " _____ № _____

за особые достижения в учебе и творчестве

Директор школы

_____ М.Н. Знайкова