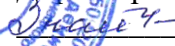


СОГЛАСОВАНО:
на заседании
Совета родителей
Протокол № 1
от 29.08.2021 года

СОГЛАСОВАНО:
на заседании
Ученического
совета
Протокол № 1
от 30.08.2021

ПРИНЯТО:
Педагогическим
советом школы
Протокол № 1
от 30.08.2021

УТВЕРЖДЕНО:
Директор школы

М.Н. Знайкива
Приказ № 350 от
30.08.2021



Положение об организации питания обучающихся в МОУ «СОШ № 39»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся МОУ «СОШ № 39» (далее – Положение) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 37);
 - Федеральным законом от 1.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.06.2020 № 900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования»;
 - Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4.0179-20 от 18.05.2020, утверждёнными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации;
 - СанПиН 2.4.5.2409-08 от 23.07.2008 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утверждённые Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации;
 - Санитарно-эпидемиологическими правилами в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) СП 3.1/2.4.3598-20 № 15 от 22.05.2020, утверждёнными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации;
 - Методическими рекомендациями МР 2.4.0162-19. «2.4. Гигиена детей и подростков. Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)», утверждёнными Главным государственным санитарным врачом РФ 30.12.2019);
 - Методическими рекомендациями к организации общественного питания населения 2.3.6.0233-21, утверждёнными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 02.03.2021;

- Постановлением Правительства «О внесении изменений в постановление Правительства области» от 22.10.2012 № 1243 от 10.08.2020 № 915;
 - Законом Вологодской области от 17.07.2013 № 3140-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование» (с изменениями на 2.06.2020 № 4714-ОЗ);
 - Приказом Департамента образования Вологодской области № 1469 от 21.07.2021 «Об утверждении Методических рекомендаций «Региональный стандарт оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся 1 - 4 классов государственных и муниципальных образовательных организаций Вологодской области»;
 - Порядком предоставления бесплатного горячего питания обучающимся, получающим начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа города Вологды № 1003 от 07.07.2021 г;
 - Уставом МОУ «СОШ № 39» (далее – Школа).
- 1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся Школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.
- 1.3. Действие Положения распространяется на всех обучающихся Школы.

2. Порядок организация питания обучающихся

- 2.1. Основными задачами организации питания обучающихся в Школе являются создание условий, направленных на обеспечение рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
- 2.2. Ответственность за организацию питания в Школе несет Директор школы.
- 2.3. Школа самостоятельно обеспечивает предоставление питания обучающимся на базе школьной столовой и буфета. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными сотрудниками ООО «Общепит», имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.
- 2.4. Обязанности по организации питания в Школе осуществляет ответственные, назначаемые приказом Директора Школы.
- 2.5. В Школе в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:
- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
 - предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
 - разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, график питания обучающихся).
- 2.6. Питание обучающихся начальных классов организуется за счет субсидии в части расходов на питание обучающихся общеобразовательных учреждений

из бюджета Российской Федерации, бюджета Вологодской области, бюджета муниципального образования «Город Вологда».

- 2.7. Питание обучающихся 5-11 классов организуется за счет субсидии в части расходов на питание обучающихся общеобразовательных учреждений из бюджета Вологодской области, бюджета муниципального образования «Город Вологда» и средств родителей.
- 2.8. Питание обучающихся обеспечивается Муниципальным автономным учреждением «Центр социального питания». Заключается договор о содействии при организации питания школьников в муниципальном общеобразовательном учреждении между руководителем Школы и организатором питания в соответствии с действующим законодательством.
- 2.9. На Муниципальное автономное учреждение «Центр социального питания» возлагается ответственность за организацию и качество питания, за соблюдение размера стоимости питания.
- 2.10. Питание обучающихся осуществляется в соответствии двенадцатидневным меню горячих завтраков и обедов для организации питания учащихся 1-4 и 5-11 классов, утвержденных руководителем МАОУ «Центр социального питания» и согласованным директором Школы.
- 2.11. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы шесть дней в неделю – с понедельника по субботу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.
- 2.12. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания Школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом Директора Школы.
- 2.13. Питьевой режим обучающихся обеспечивается двумя способами: кипяченой и расфасованной в бутылки водой. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в Школе.
- 2.14. Горячее питание на платной основе предоставляется всем обучающимся по желанию их родителей (законных представителей).
- 2.15. Горячим бесплатным питанием обеспечиваются все учащиеся 1-4 классов (услуга носит беззаявительный характер).
- 2.16. Льготным питанием обеспечиваются обучающиеся 5-11 классов из малоимущих семей, многодетных семей и дети, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере. Для получения льготного питания родители (законные представители) обучающихся предоставляют документы: заявление; справка из медицинского учреждения — в случае, если учащийся состоит на учете в противотуберкулезном диспансере; копия удостоверения многодетной семьи — в случае, если обучающийся из многодетной семьи, справка о мерах социальной поддержки - в случае, если ребенок проживает в другом муниципальном образовании (например, в Вологодском районе).
- 2.17. Двухразовое бесплатное питание для обучающихся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляется, если учащийся обучается (зачислен) по рекомендованной ПМПК адаптированной основной общеобразовательной программе (АООП) начиная со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении бесплатного питания на весь период обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам. Документы, предоставляемые родителями для получения двухразового бесплатного питания: заявление и заверенная копия заключения ПМПК.

- 2.18. Учащиеся 1-11 классов с ОВЗ, обучающиеся по АООП индивидуально на дому, обеспечиваются по выбору сухим пайком (продуктами питания) или денежной компенсацией. Размер компенсации в месяц рассчитывается за фактическое количество дней обучения обучающегося с ОВЗ индивидуально на дому исходя из расчета 100 рублей в день на одного обучающегося; сухой паек предоставляется в соответствии со среднесуточным набором продуктов питания. Документы для получения сухого пайка или денежной компенсации: заявление с отметкой о принятии, заверенная копия заключения ПМПК, копия реквизита расчетного счета.
- 2.19. Сухой паек выдается ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем, в котором проводилось обучение обучающегося с ОВЗ обучающийся индивидуально на дому.
- 2.20. Компенсация выплачивается централизованной бухгалтерией ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем, в котором проводилось обучение обучающегося с ОВЗ обучающийся индивидуально на дому.
- 2.21. В случае если учащийся имеет одновременно право на получение двухразового бесплатного питания и льготного питания он может выбрать один из предложенных вариантов.
- 2.22. При обучении с применением дистанционных технологий льготное горячее питание заменяется на пищевой набор.
- 2.23. Родители (законные представители) обучающихся, подавшие заявление, несут ответственность за своевременное и достоверность представляемых сведений, являющиеся основанием для назначения льготного или бесплатного двухразового питания.
- 2.24. Предоставление дополнительной меры социальной поддержки прекращается в случаях: утраты обучающимся права на получение дополнительной меры социальной поддержки; выезд обучающегося на новое место жительства (пребывания) за пределы города Вологды; отчисления обучающегося из Школы; окончания обучения в Школе; смерти обучающегося, а также признания его судом в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим.
- 2.25. Родители обязаны в течение трех рабочих дней со дня наступления случая, влекущего прекращение предоставления льготного питания (утраты права на предоставление льготного питания), письменно сообщить директору Школы о таких обстоятельствах.
- 2.26. Дополнительное (промежуточное) питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации в школьной столовой и буфете буфетной продукции. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфетах Школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года. Администрация Школы осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.
- 2.27. Ежедневно на официальном сайте Школы и обеденных залах буфета и столовой Школы вывешивается, утверждённое директором Школы меню, в котором указываются наименование приема пищи, наименование блюда, массы порции, калорийности порции и стоимость.
- 2.28. Обучающиеся Школы питаются по классам согласно графику, утвержденному Директором школы. Контроль за посещением столовой и учетом количества

фактически отпущенных завтраков и обедов возлагается на ответственных за организацию питания в Школе.

- 2.29. Администрация Школы организует в обеденных залах дежурство учителей и обучающихся.

3. Особенности организации индивидуального питания детей, страдающих заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании

- 3.1. В соответствии с Конституцией Российской Федерации каждый ребенок имеет право на здоровое питание, в том числе с учетом имеющихся заболеваний, требующих индивидуального подхода к организации питания (сахарный диабет, фенилкетонурия, целиакия, муковисцидоз, пищевая аллергия).
- 3.2. При организации индивидуального питания обучающегося родителю (законному представителю) ребенка рекомендуется обратиться к Директору Школы с заявлением о необходимости создания ребенку специальных (индивидуальных) условий в организации питания по состоянию здоровья, представив документы, подтверждающие наличие у ребенка заболевания, требующего индивидуального подхода в организации питания, и назначения лечащего врача (МР 2.4.0162-19).
- 3.3. На основании полученных документов Директор Школы совместно с родителем (законным представителем) и организацией, предоставляющей услуги по организации питания, прорабатывает вопросы меню и режима питания (для детей с сахарным диабетом - контроля уровня сахара в крови и введения инсулина, особенности в организации питания, возможность использования в питании блюд и продуктов, принесенных из дома) (МР 2.4.0162-19).
- 3.4. Директору Школы рекомендуется проинформировать классного руководителя и работников столовой о наличии в классе детей с заболеваниями - сахарный диабет, целиакия, фенилкетонурия, муковисцидоз, пищевая аллергия, особенностях организации их питания, мерах профилактики ухудшения здоровья и мерах первой помощи. О детях с сахарным диабетом дополнительно информируется учитель физической культуры о симптомах гипогликемии, мерах первой помощи и профилактики.
- 3.5. Для детей с сахарным диабетом, целиакией, фенилкетонурией, муковисцидозом, разрабатывается цикличное меню с учетом имеющейся у ребенка патологии (по назначениям лечащего врача). Для детей с пищевой аллергией к имеющемуся в организации цикличному меню разрабатывается приложение к нему с заменой продуктов и блюд, исключающих наличие в меню пищевых аллергенов.
- 3.6. Выдача детям рационов питания должна осуществляться в соответствии с утвержденными индивидуальными меню и под контролем ответственных лиц, назначенных в Школе.
- 3.7. При организации питания детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, допускается употребление детьми готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей. В случае если принимается решение об организации питания детей из продуктов и блюд, принесенных из дома, определяется порядок их хранения, упаковки и маркировки; создаются условия для хранения продуктов (блюд) и их разогрева (холодильник, шкаф, микроволновая печь), условия для приема пищи; определяется режим питания ребенка.
- 3.8. Цикличное и фактическое (на день) меню размещается на официальном сайте Школы.

4. Контроль

- 4.1. В целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, контроль за качеством питания обучающихся осуществляет Директор Школы, родительский контроль, периодически – органы Роспотребнадзора.
- 4.2. Ответственный за организацию питания в Школе осуществляет контроль:
 - за предоставлением питания (в том числе бесплатного горячего питания) обучающимся согласно графику питания и утвержденному ежедневному меню;
 - контроль за наличием прейскуранта цен, ценников на весь перечень продукции;
 - за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания сотрудниками пищеблока;
 - за размещением в обеденном зале и на официальном сайте Школы утвержденного Директором ежедневного меню, в котором указываются сведения об объемах блюд, названия кулинарных изделий и стоимости.
- 4.3. Классные руководители и учителя, сопровождающие обучающихся в буфет и столовую, несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденному приказом Директора списку и журналу посещаемости, контролируют мытьё рук обучающимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда, а также организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании.
- 4.4. Заместитель директора по АХР осуществляет контроль за материальнотехническим состоянием пищеблока, по необходимости осуществляет ремонт и включает потребность на приобретение оборудования в проект бюджетной заявки на следующий финансовый год.
- 4.5. Проверку качества продовольственного сырья, полуфабрикатов, пищевых продуктов, готовых блюд, кулинарных изделий, в том числе при входном контроле продукции осуществляет бракеражная комиссия, назначенная приказом Директора Школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.
- 4.6. В целях решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания осуществляется контроль за организацией и качеством питания администрацией Школы при взаимодействии с Советом родителей Школы. Результаты проверки заносятся в акт проверки организации и качества питания. Итоги проверок обсуждаются на заседаниях, планерках и делаются сообщения на общешкольных и классных собраниях.