

Принято:
на заседании Педагогического Совета
Протокол № 10 от 27.02.2023



Утверждаю:

Директор МОУ «СОШ № 39»
Знайкина М.Н. Знайкина
Приказ № 151 от 01.03.2023

Внесены изменения

Принято:
на заседании Педагогического Совета
Протокол № 6 от 09.11.2023



Утверждаю:

Директор МОУ «СОШ № 39»
Знайкина М.Н. Знайкина
Приказ № 640 от 14.11.2023

Внесены изменения

Принято:
на заседании Педагогического Совета
Протокол № 14 от 14.05.2024



Утверждаю:

Директор МОУ «СОШ № 39»
Знайкина М.Н. Знайкина
Приказ № 311 от 15.05.2024

Внесены изменения

Принято:
на заседании Педагогического Совета
Протокол № 10 от 26.03.2025

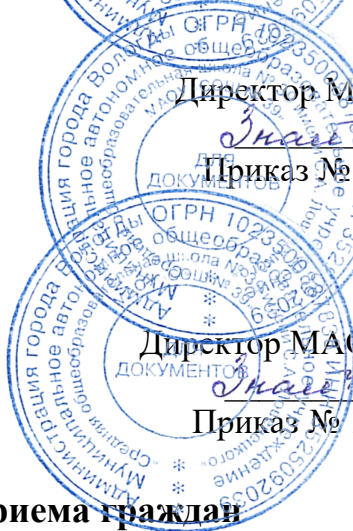


Утверждаю:

Директор МОУ «СОШ № 39»
Знайкина М.Н. Знайкина
Приказ № 189 от 26.03.2025

Внесены изменения

Принято:
на заседании Педагогического Совета
Протокол № 9 от 23.03.2026



Утверждаю:

Директор МАОУ «СОШ № 39»
Знайкина М.Н. Знайкина
Приказ № 134 от 24.03.2026

**Правила приема граждан
на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 39 имени С.А. Ловенецкого»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 39 имени С.А. Ловенецкого» (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан на образование в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями) (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (с последующими изменениями);
- Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» (с последующими изменениями);
- Федеральным законом от 3 июля 2016 года № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» (с последующими изменениями) (далее – Федеральный закон № 226-ФЗ);
- Федеральным законом от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями);
- Федеральным законом от 19 февраля 1993 года № 4528-1 «О беженцах» (с последующими изменениями);
- Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с последующими изменениями); -
- Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с последующими изменениями);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, 2 необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;
- приказом Минпросвещения России от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями);
- приказом Минобрнауки России от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие

организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с последующими изменениями) (далее – Приказ № 177);

- приказом Минпросвещения России от 4 марта 2025 года № 171 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом министерства просвещения российской федерации от 2 сентября 2020 г. № 458;

- постановлением Администрации города Вологды от 26 октября 2012 года № 6266 «Об утверждении Стандарта качества муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам» (с последующими изменениями);

- Уставом Школы.

1.2. Правила определяют порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 39 имени С.А. Ловенецкого» (далее - Учреждение) и регулируют вопросы приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в части, не урегулированной законодательством об образовании.

2. Общие условия приема

2.1. Обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

2.2. В первый класс принимаются дети, начиная с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.3. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием в первый класс в более раннем возрасте или более позднем возрасте.

2.4. Во внеочередном порядке предоставляются места в Учреждение детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона № 76-ФЗ, и детям, указанным в статье 28 Федерального закона № 226-ФЗ. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона № 76-ФЗ по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Учреждении по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона № 3-ФЗ, детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона № 283-ФЗ.

2.5. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с частью 1 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Учреждение, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.8. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.9. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ.

При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.10. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка № 458, подаются одним из способов, указанным в пункте 23 Порядка № 458.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

В случае отрицательного результата проведения Учреждением проверки достоверности сведений соответствия действительности представленных/направленных документов Учреждение информирует заявителя о данном факте и необходимости предоставления оригиналов необходимых документов в Школу по 30 июня текущего года.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.11. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ, указываются сведения в соответствии с пунктом 24 Порядка № 458.

Заявление о приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования оформляется по форме согласно Приложению 1.

Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

2.12. Для приема в Учреждение родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют документы, предусмотренные пунктом 26 Порядка № 458.

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 пункта 26 Порядка № 458, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждение на время обучения ребенка. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных данным пунктом, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных данным пунктом, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.13. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации) или на адрес электронной почты.

Журнал приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс (печатный) оформляется по форме согласно Приложению 2 к настоящим Правилам.

При подаче заявления о приеме на обучение после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. Расписка выдается или направляется в течение 10 календарных дней. Расписка оформляется согласно Приложению 3.

2.14. Очередь граждан, в отношении которых поступили заявления о приеме на обучение в первый класс, формируется с учетом даты, времени поступления

заявления в Учреждение, наличия у гражданина права на предоставление места во внеочередном, первоочередном и (или) преимущественном порядке.

В случае, если в отношении одного гражданина поступило несколько заявлений о приеме на обучение в первый класс различными способами, берется за основу заявление, поступившее первым.

Учреждение в течение 10 календарных дней с даты поступления повторных заявлений информирует заявителя об оставлении без рассмотрения заявлений, поступивших повторно в отношении одного и того же гражданина с указанием даты и времени поступления всех заявлений.

Родители (законные представители) обязаны предоставить полный пакет документов при подаче заявления в Учреждение (в случае подачи заявления через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Учреждение).

Если представлен неполный пакет документов, необходимо их представить не позднее 30 июня текущего года.

В случае предоставления неполного пакета документов, обнаруженных ошибок, наличия недостоверных сведений в указанный срок, заявление не рассматривается, о чем заявитель информируется Учреждением в срок до 30 июня текущего года.

В случае предоставления заявителем документа о регистрации гражданина по месту пребывания, подлежащего приему на обучение по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за Учреждением территории, срок данного документа должен быть действительным на момент издания Учреждением приказа о зачислении граждан на обучение в первый класс.

При приеме заявления и документов должностное лицо Учреждения, ответственное за прием заявлений о приеме на обучение, в течение 10 рабочих дней проверяет срок действия документа о регистрации гражданина по месту пребывания.

Если в результате данной проверки установлено, что срок данного документа на момент издания Учреждением приказа (в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение) истечет, считается, что документ о регистрации гражданина по месту пребывания не представлен.

2.15. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.16. Решение об отказе в приеме в Учреждение по причине отсутствия свободных мест принимается в течение 3 рабочих дней после 30 июня текущего года и доводится до заявителя в день принятия Школой решения об отказе в приеме в школу путем направления гражданину ответа по адресу, указанному в заявлении (почтовый или электронный), в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и

аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка).

В случае, если заявление в Учреждение подано на момент отсутствия свободных мест, родителям (законным представителям) рекомендуется обратиться в Управление образования Администрации города Вологды для получения информации о наличии свободных мест в других школах.

2.17. Родители (законные представители) детей, представившие в Учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.18. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.19. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3. Порядок и сроки приема документов в первый класс

3.1. Муниципальный правовой акт о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа «Город Вологда» Школа размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в сроки, установленные пунктом 6 Порядка № 458.

3.2. Учреждение с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) информацию о количестве мест в первых классах и о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих (не зарегистрированных) на закрепленной территории, в сроки, установленные пунктом 16 Порядка № 458.

3.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.4, 2.6 настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляется в сроки, указанные в пункте 17 Порядка № 458. Заявление о приеме на обучение и документы принимаются должностным лицом Школы, ответственным за прием заявлений о приеме на обучение, по графику, утвержденному директором Учреждения текущего года.

График приема заявлений и документов размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней с даты издания директором Учреждения приказа об утверждении данного графика.

Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.5. Сведения о гражданах, зачисленных на обучение в первый класс публикуются на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в день издания распорядительного акта о приеме на обучение в разделе «Родителям и ученикам» (подраздел «Правила приема, перевода, отчисления», «Прием обучающихся в 1 класс») без указания персональных данных гражданина (фамилия, имя, отчество), используя вместо них индивидуальный номер заявления о приеме на обучение.

4. Порядок и дополнительные условия приема в другие классы

4.1. Прием граждан на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования на новый учебный год или в течение учебного года (при наличии свободных мест) осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации.

Прием на обучение в порядке перевода осуществляется на основании Положения о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 39 имени С.А. Ловенецкого».

4.2. При зачислении граждан для обучения по программам основного общего и среднего общего образования для профильного обучения, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся предусматриваются механизмы выявления склонностей детей к углубленной и/или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

Порядок приема в профильные классы и классы с углубленным изучением отдельных предметов осуществляется в соответствии с Постановлением № 122 от 24 февраля 2014 года, Порядком организации индивидуального отбора.

4.3. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона № 273-ФЗ.

В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую

общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4.4. При приеме на обучение Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Правила приема детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства.

5.1. Документовед или лицо его замещающее, ответственный за прием заявления и прилагаемых документов, осуществляет проверку способа направления заявления и прилагаемых документов (далее также вместе – документы). Датой регистрации документов, направленных почтовым отправлением, является дата получения указанных документов школой.

5.2. Документовед или лицо, его замещающее, ответственный за прием документов, осуществляет проверку документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года, № 458 (далее - Порядок) на предмет их правильности оформления, заполнения, комплектности, наличия в заявлении (Приложение 2) согласия для прохождения тестирования в срок 1 рабочего дня со дня регистрации документов. При обнаружении недостатков заполнения или оформления заявления, документовед или лицо его замещающее, ответственный за прием документов, вправе скорректировать сведения на основе дополнительных данных, представленных родителем (законным представителем).

5.3. Документовед или лицо, его замещающее, ответственный за прием документов, в случае представления неполного комплекта документов, готовит проект уведомления о возврате заявления без его рассмотрения в срок не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации документов. Проект

уведомления рассматривается директором школы, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), в срок не превышающий 5 рабочих дней.

5.4. Документовед или лицо его замещающее, ответственный за рассмотрение документов, в случае предоставления полного пакета документов, осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки школа обращается:

- к государственным информационным системам (реестр контролируемых лиц на официальном сайте МВД России)
- в государственные (муниципальные) органы (органы внутренних дел и УМВД).

5.5. Документовед или лицо его замещающее, ответственный за рассмотрение документов, в случае подтверждения факта достоверности представленных документов в течение 1 рабочего дня со дня подтверждения

- готовит проект направления в тестирующую организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приложение 5). Проект направления рассматривается директором школы, после его подписания направляется в адрес заявителя (Приложение 6) по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

- готовит проект уведомления для тестирующей организации о направлении ребенка на тестирование (Приложение 5). Проект уведомления рассматривается директором школы, после его подписания направляется в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

5.6. Документовед или лицо его замещающее, ответственный за рассмотрение документов, в случае неподтверждения факта достоверности представленных документов в течение 1 рабочего дня со дня отказа готовит проект приказа и уведомления об отказе в приеме заявления и прилагаемых документов (Приложение 7). Проект приказа и уведомления рассматривается уполномоченным лицом учреждения, после подписания уведомление направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

5.7. Документовед или лицо его замещающее, ответственный за рассмотрение документов, в течение 1 рабочего дня после получения от тестирующей организации сведений о результатах тестирования готовит проект уведомления, содержащего информацию о результатах тестирования и рассмотрения заявления. Проект уведомления рассматривается уполномоченным лицом учреждения, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или

электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

5.8. Документовед или лицо его замещающее, ответственный за рассмотрение документов, в случае прохождения ребенком тестирования, в течение 3 рабочих дней после получения от тестирующей организации информации об успешном прохождении тестирования (за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка),

готовит проект приказа о приеме в школу. Проект приказа рассматривается директором школы и подписывается им не позднее 5 рабочих дней со дня получения информации о прохождении тестирования.

5.9. Документовед или лицо его замещающее, ответственный за прием документов информирует родителей (законных представителей) ребенка о приеме в школу путем направления (размещения) информации (указать каким способом).

5.10. Документовед или лицо его замещающее, ответственный за рассмотрение документов, в случае не прохождения ребенком тестирования, в течение 3 рабочих дней после получения от тестирующей организации информации о не прохождении тестирования,

готовит проект предложения о прохождении дополнительного обучения русскому языку. Проект предложений рассматривается уполномоченным лицом учреждения и подписывается им не позднее 5 рабочих дней со дня получения информации о не прохождении тестирования, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Пункты 5.1-5.10 вступают в силу с 1.04.2025

Потребуется ли ребенку или поступающему в обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: **имеется/не имеется** (нужное подчеркнуть).

Согласен(на) родитель(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обучение ребенка или поступающего по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка или поступающего по адаптированной образовательной программе): **согласен/не согласен** (нужное подчеркнуть).

С уставом МАОУ «СОШ № 39, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен(а):

"__" _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (Расшифровка подписи)

Согласен (на) на обработку и передачу моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка в объеме, указанном в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах для приема на обучение ребенка. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, которые необходимы для достижения указанных целей приема в МАОУ «СОШ № 39» (далее – Оператор), включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован (а), что Оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

"__" _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (Расшифровка подписи)

Отметка о принятии заявления:

Регистрационный № _____ " __ " _____ 20__ г.

_____ (должность специалиста)

_____ (ФИО специалиста)

_____ (подпись)

Приложение 2
К Правилам приема граждан на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего и
среднего общего образования в
Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
№ 39 имени С.А. Ловенецкого»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 39
ИМЕНИ С.А. ЛОВЕНЕЦКОГО»
(МАОУ «СОШ № 39»)

160009 г. Вологда, Зосимовская, д.109 тел. (8172) 75-12-47

E-mail: school39@vologda-city.ru

Уведомление

о приеме заявления и документов

Уважаемый (ая) _____

Ф.И.О. заявителя (полностью) (последнее при наличии)

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление в отношении ребенка

_____ зарегистрировано в журнале Ф.И.О. ребенка
(полностью) (последнее при наличии)

приема заявлений о приеме на обучение в МАОУ «СОШ № 39» за индивидуальным № _____
от « _____ » _____ 202__ года.

Перечень представленных документов для зачисления в 1 класс:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____;
6. _____;
7. _____;
8. _____;

Консультацию по вопросам приема в 1 класс можно получить в МАОУ «СОШ № 39» по
телефонам: 8(8172) 75-12-47 и на официальном сайте школы в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» sh33-vologda-r19.gosweb.gosuslugi.ru (адрес
официального сайта)

Документы приняла: _____ / _____ /

(Ф.И.О.(полностью) должностного лица, ответственного за прием заявления) (подпись)

М.П

· _____ 202__ года

К Правилам приема граждан на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего и
среднего общего образования в
Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №
39 имени С.А. Ловенецкого»

Директору Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 39 имени С.А. Ловенецкого»
города Вологды
Знайковой Марине Николаевне

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
или поступающего (последнее при наличии))

Адрес места жительства:

Адрес места пребывания:

Телефон: (при наличии)

E-mail: (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

иностранного гражданина /лица без гражданства

Прошу принять _____

(Ф.И.О. ребенка или поступающего (полностью) (последнее при наличии), дата рождения ребенка
или поступающего) на обучение в _____ класс

(наименование муниципальной общеобразовательной организации полностью)

Адрес места жительства: _____.

(указать адрес места жительства ребенка или поступающего)

Адрес места пребывания: _____.

(указать адрес места пребывания ребенка или поступающего)

Право внеочередного приема: имею/не имею (нужное подчеркнуть)

Имеется на основании: _____.

Право первоочередного приема: имею/не имею (нужное подчеркнуть) Имеется на основании:

_____.

Право преимущественного приема: имею/не имею (нужное подчеркнуть)

_____.

(Ф.И.О., полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программа начального общего образования)

Являюсь иностранным гражданином _____

лицом без гражданства, указать страну, гражданства (нужное подчеркнуть).

Прошу провести тестирование по русскому языку для моего (ей) сына (дочери) (нужное подчеркнуть).

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: имеется/не имеется (нужное подчеркнуть).

На обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) родитель (законный представитель): согласен/не согласен (нужное подчеркнуть).

На обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет) по адаптированной образовательной программе) поступающий: согласен/не согласен (нужное подчеркнуть). Выбираю язык образования: _____.

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: _____.

Государственный язык республики Российской Федерации: _____.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

(подпись) (Ф.И.О. заявителя)

Согласен(на) на обработку и передачу моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка в объеме, указанном в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах для приема на обучение ребенка.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, которые необходимы для достижения указанных целей приема в МАОУ «СОШ № 39» (далее – Оператор),

включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Я проинформирован(а), что Оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами. Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____

К Правилам приема граждан на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего и
среднего общего образования в
Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
№ 39 имени С.А. Ловенецкого»

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 39 ИМЕНИ С.А. ЛОВЕНЕЦКОГО»**

Кому

ИНН /КПП 3525092039/352501001,
р/с 40102810445370000022
160009, г. Вологда, ул. Зосимовская, 109
тел. 75-12-47, 75-15-08
E-mail: school39@vologda-city.ru

№ _____

На № _____ от _____

Уведомление.

Ввиду предоставления неполного комплекта документов для приема Вашего ребенка на обучение в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 39 имени С.А. Ловенецкого» образовательная организация уведомляет Вас о возврате заявления без его рассмотрения.

Директор

М.Н. Знайкова

Приложение 5

К Правилам приема граждан на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего и
среднего общего образования в
Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №
39 имени С.А. Ловенецкого»

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 39 ИМЕНИ С.А. ЛОВЕНЕЦКОГО»**
ИНН /КПП 3525092039/352501001,
р/с 40102810445370000022
160009, г. Вологда, ул. Зосимовская, 109
тел. 75-12-47, 75-15-08
E-mail: school39@vologda-city.ru

№ _____

На № _____ от _____

Направление в тестирующую организацию

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 39 имени С.А. Ловенецкого» подтверждает достоверность представленных Вами документов для обучения Вашего ребенка в данной образовательной организации и направляет его для прохождения тестирования по русскому языку достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (нужно подчеркнуть) в Центр тестирования.

Директор _____

/ _____ /

Подпись

Приложение 6

К Правилам приема граждан на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего и
среднего общего образования в
Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №
39 имени С.А. Ловенецкого»

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 39 ИМЕНИ С.А. ЛОВЕНЕЦКОГО»**
ИНН /КПП 3525092039/352501001,
р/с 40102810445370000022
160009, г. Вологда, ул. Зосимовская, 109
тел. 75-12-47, 75-15-08
E-mail: school39@vologda-city.ru

№ _____

На № _____ от _____

Уведомление.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 39 имени С.А. Ловенецкого» направляет _____, _____ года рождения для прохождения тестирования по русскому языку достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (нужно подчеркнуть).

Директор школы

М.Н. Знайкова

К Правилам приема граждан на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего и
среднего общего образования в
Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
№ 39 имени С.А. Ловенецкого»

Кому

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 39 ИМЕНИ С.А. ЛОВЕНЕЦКОГО»**

ИНН /КПП 3525092039/352501001,

р\с 4010281044537000022

160009, г. Вологда, ул. Зосимовская, 109

тел. 75-12-47, 75-15-08

E-mail: school39@vologda-city.ru

№ _____

На № _____

от _____

Уведомление.

Ввиду недостоверности представленных Вами документов Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 39 имени С.А. Ловенецкого» отказывает Вам в приеме заявления и прилагаемых документов о приеме Вашего ребенка в данную образовательную организацию.

Директор школы

М.Н. Знайкова

К Правилам приема граждан на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего и
среднего общего образования в
Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
№ 39 имени С.А. Ловенецкого»

Кому

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 39 ИМЕНИ С.А. ЛОВЕНЕЦКОГО»**

ИНН /КПП 3525092039/352501001,

р/с 40102810445370000022

160009, г. Вологда, ул. Зосимовская, 109

тел. 75-12-47, 75-15-08

E-mail: school39@vologda-city.ru

№ _____

На № _____

от _____

Уведомление.

Получив результаты тестирования по русскому языку Вашего ребенка, уведомляем, что набрал _____ баллов, что соответствует успешному прохождению тестирования. Ваше заявление о приеме ребенка на обучение в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 39 имени С.А. Ловенецкого» принято к рассмотрению.

Директор _____ / _____ / подпись

К Правилам приема граждан на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего и
среднего общего образования в
Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
№ 39 имени С.А. Ловенецкого»

Кому

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 39 ИМЕНИ С.А. ЛОВЕНЕЦКОГО»**

ИНН /КПП 3525092039/352501001,

р/с 40102810445370000022

160009, г. Вологда, ул. Зосимовская, 109

тел. 75-12-47, 75-15-08

E-mail: school39@vologda-city.ru

№ _____

На № _____

от _____

Предложение.

Ввиду не прохождения тестирования по русскому языку, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (нужно подчеркнуть) Вашим ребенком, предлагаем Вам пройти дополнительное обучение по русскому языку.

Директор _____ / _____ / подпись