

Устав
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 39 имени С.А. Ловенецкого»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 39 имени С.А. Ловенецкого» (далее - Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией - муниципальным учреждением. Организационно-правовая форма - учреждение, тип учреждения - автономное учреждение. Учреждение создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Полное наименование: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 39 имени С.А. Ловенецкого».

Сокращенное наименование: МАОУ «СОШ № 39».

1.2. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является городской округ город Вологда. Полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения от имени городского округа города Вологды осуществляются Администрацией города Вологды (далее - Учредитель), в частности, отраслевыми, функциональными органами Администрации города Вологды в соответствии с их компетенцией: Управлением образования Администрации города Вологды и Департаментом имущественных отношений Администрации города Вологды.

1.4. Учреждение приобретает права юридического лица и право на ведение финансово-хозяйственной деятельности с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, имеет самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях и лицевые счета в органе, уполномоченном на открытие

лицевых счетов муниципальным автономным учреждениям городского округа города Вологды, печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием. Правоспособность Учреждения прекращается с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его прекращении.

Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.5. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Вологодская область, 160009, г. Вологда, ул. Зосимовская, д. 109.

1.6. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

1.9. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.10. Учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

1.11. Учреждение обеспечивает ведение бухгалтерского учета, представление бухгалтерской и статистической отчетности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение имеет структурное подразделение по адресу: г. Вологда, ул. Мира, д. 94. Структурное подразделение Учреждения не является юридическим лицом, создано в целях реализации образовательных программ начального общего образования. Статус, перечень и функции структурного подразделения определяются положением и иными локальными актами, утвержденными директором Учреждения.

Учреждение может иметь другие структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, которые действуют на основании Устава Учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере образования.

2.2. Основные цели деятельности Учреждения:

реализация предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования;

реализация прав граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

формирование общей культуры; духовно-нравственное, гражданское, социальное, личностное и интеллектуальное развитие, самосовершенствование обучающихся, обеспечивающие их социальную успешность, развитие творческих способностей, сохранение и укрепление здоровья;

обеспечение соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов результатов по достижению выпускником целевых установок, знаний, умений, навыков, компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и

возможностями обучающихся, индивидуальными особенностями их развития и состояния здоровья;

сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности;

формирование ранней профессионализации обучающихся, подготовка выпускников к поступлению в профессиональные образовательные организации и организации высшего образования;

ведение методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности Учреждения. Накопление методических материалов, учебных пособий;

выявление и развитие творческого потенциала одаренных детей;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет основной вид деятельности – образовательную деятельность.

В рамках основного вида деятельности Учреждение реализует основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием (далее также – задание Учредителя). Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется за счет субсидий из бюджета города Вологды и иных не запрещенных федеральными законами источников.

2.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Платные образовательные услуги предоставляются на договорной основе в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября

2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основным видом деятельности, в соответствии с действующим законодательством, в том числе приносящие доход лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям. Учреждение должно иметь достаточное для осуществления указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного действующим законодательством для обществ с ограниченной ответственностью.

К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для детей, имеющих социально-гуманитарную, художественную, физкультурно-спортивную направленности и соответствующих целям деятельности Учреждения;

проведение курсов для детей дошкольного возраста по подготовке детей к школе;

присмотр и уход за детьми;

консультационная, просветительская деятельность в сфере образования;

организация и проведение культурно-досуговых, туристско-краеведческих, профилактических, спортивных мероприятий различного уровня, направленных на развитие образования;

организация и проведение конкурсов, фестивалей, направленных на развитие образования;

организация отдыха обучающихся в каникулярное время в лагерях;

организация отдыха и развлечений детей, в том числе организация профильной смены в лагере дневного пребывания по формированию экологической культуры обучающихся, направленной на развитие образования;

организация и проведение выездных профильных лагерей, направленных на развитие образования, на базе муниципальных учреждений дополнительного образования;

реализация макулатуры, металлолома, направленная на развитие образования;

сдача в аренду закрепленного за Учреждением имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и органами местного самоуправления городского округа города Вологды.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления Учреждения в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является городской округ город Вологда.

3.2. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение с согласия Учредителя:

распоряжается недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества;

вносит денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передает это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

вносит недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или

иным образом передает это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

В остальных случаях распоряжение имуществом, в том числе недвижимым, осуществляется Учреждением самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Источником формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

средства, переданные Учредителем на выполнение муниципального задания;

доходы Учреждения от иной приносящей доход деятельности;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования, ином праве, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.8. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, связанной с выполнением работ, оказанием услуг для потребителя в соответствии с заданиями Учредителя. Учреждение не вправе извлекать прибыль при реализации заданий Учредителя, финансирование которых полностью обеспечено за счет средств бюджета города Вологды.

3.9. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.10. Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату

налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также объемов финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

3.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Арендная плата поступает в распоряжение Учреждения и используется для достижения целей, ради которых оно создано.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение имеет право самостоятельно осуществлять основную деятельность в пределах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3. К компетенции Учреждения относятся:

заключение от своего имени договоров, приобретение гражданских прав и обязанностей;

материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

установление структуры управления деятельностью Учреждения, разработка штатного расписания, должностных инструкций работников Учреждения;

установление заработной платы работников Учреждения, в том числе компенсационных и стимулирующих выплат в соответствии с действующим

законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа города Вологды;

разработка и принятие Устава, изменений к нему компетентным органом самоуправления Учреждением для внесения его на утверждение Учредителю;

разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

использование и совершенствование форм, средств и методов обучения и воспитания обучающихся;

привлечение для осуществления уставной деятельности Учреждения дополнительных источников финансирования и материальных средств в соответствии с действующим законодательством;

создание по согласованию с Учредителем обособленных подразделений без права юридического лица;

подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации, заключение с работниками трудовых договоров, внесение в них изменений и их расторжение;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

содействие деятельности педагогических и методических объединений;

координация в Учреждении деятельности общественных организаций (объединений), не запрещенных законом;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров и т.д.;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

установление цен (тарифов) на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) Учреждением за плату, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами,

за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

принятие решения об открытии группы продленного дня и о режиме пребывания в ней детей с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в соответствии с постановлением Администрации города Вологды от 13 сентября 2022 года № 1507 «Об утверждении Порядка предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа города Вологды»;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.5. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

4.6. Учреждение имеет право:

привлекать для осуществления своей деятельности на договорных основах организации и иных участников гражданского оборота;

приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая задания Учредителя, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

устанавливать систему оплаты труда работников в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с требованиями трудового законодательства и муниципальных правовых актов в пределах имеющихся средств на оплату труда;

участвовать в других юридических лицах в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение обязано:

в полном объеме выполнять задания Учредителя;

ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации, определенных Учредителем;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников Учреждения и потребителей услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Учреждением;

в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, заключать договоры имущественного страхования;

обеспечивать выполнение мероприятий по гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу;

оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных действующим трудовым законодательством;

представлять Учредителю отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 части 3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями), с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, размещение их на официальном сайте для размещения информации о

государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (bus.gov.ru) (далее - Сайт), в том числе посредством информационного взаимодействия Сайта с государственными и (или) муниципальными информационными системами в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, в случае, если такие документы содержатся в федеральных информационных системах или подлежат включению в обязательном порядке в государственные и (или) муниципальные информационные системы;

планировать и осуществлять закупки в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (с последующими изменениями) и Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями);

обеспечивать доступ к информации о деятельности Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.8. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе за непредставление Учредителю документов, предусмотренных Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», нарушение права на доступ к информации о деятельности Учреждения.

5. Участники образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются Учреждение, обучающиеся, педагогические работники и их представители, родители (законные представители) обучающихся. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.2. Обучающимся во время пребывания в Учреждении гарантируются:

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

уважение человеческого достоинства, защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

охрана жизни и здоровья;

развитие творческих способностей и интересов;

удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении.

Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Обучающимся запрещается курение табака или потребление никотинсодержащей продукции, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов, других одурманивающих веществ, а также их оборот в Учреждении и на его территории. Также запрещен оборот любых видов оружия.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с реализуемой образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

защищать права и законные интересы ребенка;

получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой уставом Учреждения;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по

результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

досрочно расторгать договор об образовании, заключенный с Учреждением;
осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

В целях защиты прав обучающихся родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий;

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника;

использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.5. Родители (законные представители) обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения;

соблюдать требования локальных правовых актов, которые устанавливают порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и (или) родителями (законными представителями) обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения таких отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), иными нормативными правовыми актами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями) и иными нормативными правовыми актами, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.6. Педагогические работники имеют право на:

свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

19.

свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

участие в разработке образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными правовыми актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям, методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, исследовательской деятельности в Учреждении;

участие в управлении Учреждением, в том числе через участие в работе коллегиальных органов управления Учреждением в соответствии с уставом Учреждения;

участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления Учреждением и общественные организации;

объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

сокращенную продолжительность рабочего времени в соответствии с действующим законодательством;

ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа города Вологды.

5.7. Педагогические работники Учреждения обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне в соответствии с реализуемой образовательной программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные правовые акты Учреждения.

5.8. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5.9. Права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

6.2.1. Осуществление финансового обеспечения выполнения задания Учредителя в соответствии с действующим законодательством и реализация программ, направленных на развитие Учреждения, утвержденных в установленном порядке.

6.2.2. Утверждение Устава Учреждения, изменений в Устав Учреждения (в том числе утверждение новой редакции Устава) по инициативе Учредителя либо по предложению директора Учреждения.

6.2.3. Принятие решения по результатам рассмотрения предложений директора Учреждения:

- о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- об изъятии излишнего неиспользуемого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на его приобретение;

- о ликвидации и реорганизации Учреждения;

о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем;

о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иной передачи этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

После принятия решения по результатам рассмотрения предложений директора Учреждения в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения.

6.2.4. Принятие решения:

о назначении директора Учреждения и прекращении его полномочий;

о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

об изменении типа Учреждения;

об отнесении соответствующего имущества создаваемого Учреждения к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением;

об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением;

о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

6.2.5. Заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения, внесение в него изменений.

6.2.6. Установление задания Учредителя, принятие решения об изменении объемов задания Учредителя.

6.2.7. Осуществление подготовки проектов программ развития Учреждения.

6.2.8. Обеспечение контроля за деятельностью Учреждения.

6.2.9. Определение средства массовой информации, в котором Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и использовании закрепленного имущества.

6.2.10. Проведение на основании муниципального правового акта реорганизации и ликвидации Учреждения, в том числе утверждение передаточного акта, назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного

ликвидационных балансов в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с последующими изменениями).

6.2.11. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с последующими изменениями).

6.3. Органами управления Учреждением являются наблюдательный совет (до создания наблюдательного совета Учреждения его функции выполняет Учредитель), директор Учреждения.

6.4. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 5 человек, и его состав утверждается Учредителем.

6.5. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет три года.

6.6. Наблюдательный совет возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

6.7. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.8. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.9. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, ином праве,

предоставленного в аренду в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

по представлению директора Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с последующими изменениями) Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.10. По вопросам, указанным в абзацах со второго по пятый, восьмом, девятом пункта 6.9 настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации.

6.11. По вопросам, указанным в абзацах шестом, седьмом и двенадцатом пункта 6.9 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение.

6.12. По вопросам, указанным в абзацах десятом, одиннадцатом и тринадцатом пункта 6.9 настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

6.13. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний наблюдательного совета

6.13.1. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.13.2. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

6.13.3. Секретарь наблюдательного совета Учреждения не позднее чем за 3 (три) дня до проведения заседания наблюдательного совета Учреждения направляет членам наблюдательного совета Учреждения извещение о проведении заседания, содержащее информацию о времени и месте проведения заседания и иные материалы посредством факсимильных сообщений, электронной почты либо иным другим способом, в письменном виде.

6.13.4. Заседание наблюдательного совета Учреждения может быть созвано без письменного извещения членов наблюдательного совета Учреждения с использованием любых средств связи.

6.13.5. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

6.13.6. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

6.13.7. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

6.13.8. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя в трехдневный срок после его формирования. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителей работников Учреждения.

6.13.9. Допускается возможность учета представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании

по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования.

6.14. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, установленном постановлением Администрации города Вологды. Подбор кандидатуры на должность директора может осуществляться из сформированного резерва кадрового состава, на конкурсной основе, по представлению в установленном порядке.

Директор в своей деятельности подотчетен Мэру города Вологды и должностным лицам Администрации города Вологды в пределах, предусмотренных их должностными полномочиями, исполняет должностные обязанности и функции, определенные его должностным регламентом, трудовым договором, настоящим Уставом и действующим законодательством. Приказы директора Учреждения носят распорядительный характер и являются обязательными для исполнения работниками Учреждения.

6.15. Директор Учреждения в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными правовыми актами городского округа города Вологды, настоящим Уставом, распоряжениями Учредителя, трудовым договором, заключенным в установленном порядке.

6.16. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

6.16.1. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании трудового договора.

Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

6.16.2. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

6.16.3. Директор Учреждения, осуществляя функции по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

совершает действия по управлению Учреждением в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы, совершает сделки от его имени;

утверждает штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения наблюдательному совету для утверждения;

издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

совершает действия по управлению Учреждением в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством;

участвует в органах самоуправления Учреждения с правом совещательного голоса;

утверждает локальные акты Учреждения после их принятия органами самоуправления;

приостанавливает образовательный процесс при чрезвычайной ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и работников Учреждения, на период чрезвычайной ситуации и ликвидации ее последствий;

определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения;

утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование;

заключает, изменяет, расторгает с работниками Учреждения трудовые договоры;

разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Вологодской области, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

6.16.4. Директор Учреждения несет ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации, в том числе за:

необеспечение должной организации работы Учреждения;

необеспечение выполнения Учреждением установленных заданий Учредителя;

прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению;

необеспечение сохранности и надлежащего состояния имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, в том числе недвижимого и особо ценного движимого имущества;

необеспечение должной организации, надлежащего состояния и достоверности бухгалтерского учета в Учреждении, своевременности и полноты представления отчетности.

6.17. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Совет Учреждения, Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Методический совет Учреждения, Попечительский совет Учреждения, Ученический совет Учреждения.

Срок полномочий коллегиальных органов управления Учреждением составляет 3 (три) года.

Высшим представительным органом самоуправления Учреждения является Совет Учреждения.

Коллегиальные органы действуют на основании положений об этих органах в соответствии с их компетенцией и выступают от имени Учреждения по поручению директора Учреждения.

6.18.1. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган - Совет Учреждения. Порядок формирования Совета Учреждения определяется Положением о Совете Учреждения, которое принимается Советом Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

В состав Совета Учреждения входят представители педагогических работников, административно-хозяйственного персонала, родителей (законных представителей), обучающихся. Общее количество членов Совета Учреждения - 7 человек. Совет Учреждения собирается не реже трех раз в год. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

Функции Совета Учреждения:

принимает участие в обсуждении перспективного плана развития Учреждения;

вносит предложения о внесении изменений в Устав Учреждения;

согласовывает график работы Учреждения, продолжительность учебной недели в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

согласовывает локальные акты Учреждения;

во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления Учреждения;

поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими, производственными, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов;

заслушивает директора Учреждения о рациональном расходовании средств на деятельность Учреждения; определяет дополнительные источники финансового обеспечения;

заслушивает отчеты о работе директора Учреждения, его заместителей, других работников, вносит предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке компетентными органами деятельности Учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в ее работе;

в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности Учреждения, ее самоуправляемости;

принимает решения по охране Учреждения и другим вопросам жизнедеятельности Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения.

Решение Совета Учреждения принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

6.18.2. Общее собрание работников Учреждения включает всех работников Учреждения. Порядок формирования Общего собрания работников Учреждения определяется Положением об Общем собрании работников Учреждения, которое принимается Советом Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

Основные функции Общего собрания работников Учреждения:

обсуждает и принимает Устав Учреждения и изменения в него;

обсуждает и принимает правила внутреннего трудового распорядка;
рассматривает перечень органов самоуправления Учреждения, порядок комплектования, полномочия, порядок принятия и оформления решений органов самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации;
избирает прямым открытым голосованием Совет Учреждения;
принимает решение о необходимости заключения коллективного договора;
предлагает и рекомендует к утверждению мероприятия по охране труда и технике безопасности;

заслушивает отчеты администрации и Совета Учреждения о проделанной работе.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в течение учебного года.

Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых Учреждение является работодателем. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

6.18.3. Педагогический совет Учреждения является органом самоуправления Учреждением, решающим вопросы организации образовательного процесса. В состав Педагогического совета Учреждения входят: директор Учреждения (председатель), его заместители, все педагогические работники Учреждения. Порядок формирования Педагогического совета Учреждения, определяется Положением о Педагогическом совете Учреждения, которое принимается Советом Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

Основные функции Педагогического совета Учреждения:

- определение стратегии образовательной деятельности;
- выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитие их инициативы, распространение педагогического опыта;
- организация проведения опытно-экспериментальной работы;
- определение направления методического взаимодействия с другими организациями;
- утверждение продолжительности учебной недели, форм оценки образовательной деятельности;

подготовка рекомендаций педагогических работников на курсы повышения квалификации и стажировки, а также представления работников к различным видам поощрения;

принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом Учреждения.

Заседания Педагогического совета Учреждения проходят не реже трех раз в год. Решения Педагогического совета Учреждения носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения их приказом директора Учреждения.

Решение Педагогического совета Учреждения принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

6.18.4. Методический совет Учреждения является коллегиальным органом педагогических работников Учреждения и создается с целью оптимизации и координации методической работы. Порядок формирования Методического совета Учреждения определяется Положением о Методическом совете Учреждения, которое принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

Методический совет Учреждения состоит из опытных педагогов и методистов Учреждения.

Основные функции деятельности Методического совета Учреждения:

научно-методическое обеспечение деятельности и развития Учреждения;

организация исследовательско-продуктивной деятельности по актуальным проблемам дополнительного, основного и среднего (общего) образования;

обобщение и распространение педагогического опыта;

анализ и рецензирование образовательных программ и методических разработок;

координация работы методических объединений и творческих групп.

Решение Методического совета Учреждения принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

6.18.5. Основной целью Попечительского совета Учреждения является содействие решению насущных задач в области образования, обеспечения физического и духовного здоровья детей и условий для их полноценного роста, создания необходимых материально-технических и финансовых условий для практического осуществления программы развития Учреждения. Порядок формирования Попечительского совета

Учреждения определяется Положением о Попечительском совете Учреждения, которое принимается Попечительским советом Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

В состав Попечительского совета Учреждения входят участники образовательного процесса, представители родительской общественности и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения. Общее количество членов Попечительского совета Учреждения - 5 человек.

Основные функции Попечительского совета Учреждения:

содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству ее помещений и территории;

осуществляет контроль за использованием внебюджетных средств;

осуществляет другие виды деятельности, соответствующие его целям и задачам и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

Решение Попечительского совета Учреждения принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

6.18.6. Ученический совет Учреждения является выборным органом детского коллектива, который создается с целью обеспечения права обучающихся на участие в управлении Учреждением. Порядок формирования Ученического совета Учреждения определяется Положением об Ученическом совете Учреждения, которое принимается Советом Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

Основные функции Ученического совета Учреждения:

определяет общую стратегию деятельности детского коллектива, принимает активное участие в решении внутренних проблем Учреждения;

содействует повышению эффективности процесса обучения, воспитания и социализации обучающихся;

участвует в планировании работы Учреждения;

определяет направления внеучебной деятельности обучающихся, участвует в организации досуговых и массовых мероприятий;

оказывает помощь в контроле учебного процесса, организации самообслуживания, дисциплины.

Решение Ученического совета Учреждения принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

7. Сведения о филиалах и представительствах

7.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

7.3. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места его нахождения, представляет его интересы и осуществляет их защиту.

7.4. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

7.5. Руководители филиала и представительства назначаются Директором Учреждения и действуют на основании доверенности.

7.6. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Учреждение.

8. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность

8.1. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложения директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 8.1 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была

знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 8.1 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.2. Заинтересованное лицо, признаваемое таковым в соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с последующими изменениями), до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и Учредителя об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

8.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения.

8.4. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки.

8.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований 8.2 - 8.4 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

8.6. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 8.2 настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

8.7. Если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением пунктов 8.2 - 8.4 настоящего Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

9. Учет, отчетность и контроль

9.1. Учреждение ведет бухгалтерский и статистический учет, обеспечивает составление требуемой отчетности и представляет ее в уполномоченные органы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

9.2. Учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

Учреждение хранит документы, предусмотренные настоящим Уставом, по месту нахождения директора Учреждения.

9.3. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляются Учредителем, Контрольно-счетной палатой города Вологды и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности Учреждения.

10. Ликвидация и реорганизация Учреждения

10.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляются в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с последующими изменениями) и иными федеральными законами.

10.2. Решение о ликвидации и реорганизации Учреждения принимается путем принятия соответствующего муниципального правового акта.

10.3. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

11. Внесение изменений в Устав Учреждения

Изменения в настоящий Устав вносятся муниципальными правовыми актами и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12. Виды локальных актов Учреждения

12.1. Учреждение вправе самостоятельно разрабатывать и принимать локальные акты, регулирующие его деятельность.

12.2. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом, а также следующими видами локальных актов:

- приказами директора Учреждения;
- правилами и порядками;
- положениями;
- инструкциями;
- иными видами локальных актов.

12.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу:

12.4. Локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения, принимаются директором Учреждения, за исключением локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения, которые принимаются коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с их компетенцией, установленной уставом Учреждения, и утверждаются директором Учреждения.



Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Вологды
от 19.05.2025 № 684

**Предмет, цели и виды деятельности Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная
школа № 39 имени С.А. Ловенецкого», перечень
разрешенных ему видов деятельности**

1. Предметом деятельности Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 39 имени С.А. Ловенецкого» (далее – Учреждение) является оказание услуг в сфере образования.

2. Основные цели деятельности Учреждения:

реализация предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования;

реализация прав граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

формирование общей культуры; духовно-нравственное, гражданское, социальное, личностное и интеллектуальное развитие, самосовершенствование обучающихся, обеспечивающие их социальную успешность, развитие творческих способностей, сохранение и укрепление здоровья;

обеспечение соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов результатов по достижению выпускником целевых установок, знаний, умений, навыков, компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающихся, индивидуальными особенностями их развития и состояния здоровья;

сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности;

38

формирование ранней профессионализации обучающихся, подготовка выпускников к поступлению в профессиональные образовательные организации и организации высшего образования;

ведение методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности Учреждения. Накопление методических материалов, учебных пособий;

выявление и развитие творческого потенциала одаренных детей;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3. В качестве основного вида деятельности Учреждение осуществляет образовательную деятельность.

В рамках основного вида деятельности Учреждение реализует основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

4. Иными видами деятельности Учреждения, не являющимися основным видом деятельности, в соответствии с действующим законодательством, в том числе приносящими доход, являются:

реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для детей, имеющих социально-гуманитарную, художественную, физкультурно-спортивную направленности и соответствующих целям деятельности Учреждения;

проведение курсов для детей дошкольного возраста по подготовке детей к школе;

присмотр и уход за детьми;

консультационная, просветительская деятельность в сфере образования;

организация и проведение культурно-досуговых, туристско-краеведческих, профилактических, спортивных мероприятий различного уровня, направленных на развитие образования;

организация и проведение конкурсов, фестивалей, направленных на развитие образования;

организация отдыха обучающихся в каникулярное время в лагерях;

организация отдыха и развлечений детей, в том числе организация профильной смены в лагере дневного пребывания по формированию экологической культуры обучающихся, направленной на развитие образования;

организация и проведение выездных профильных лагерей, направленных на развитие образования, на базе муниципальных учреждений дополнительного образования;

реализация макулатуры, металлолома, направленная на развитие образования;

сдача в аренду закрепленного за Учреждением имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и органами местного самоуправления городского округа города Вологды.



40

Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Вологды
от 19.05.2025 № 684

Перечень объектов имущества, в том числе перечень объектов недвижимого имущества, закрепляемых за Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 39 имени С.А. Ловенецкого» на праве оперативного управления

№ п/п	Наименование	Первоначальная стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.
1	Здание площадью 1692,2 кв.м. по адресу: ул. Зосимовская, 109 (35:24:0202037:105)	11 755 288,79	0,00
2	Здание площадью 1203,8 кв.м. по адресу: ул. Мира, 94 (35:24:0201023:248)	141 652,56	16 958,31
3	Системный блок Home XA AMD X3	14 160,00	0,00
4	Телевизор IED DEXP F42F8000Q/G	15 900,00	0,00
5	Онлайн-касса АТОЛ 55Ф	23 850,00	0,00
6	МФУ PANTUM (M6550NW)	11 299,00	0,00
7	Ноутбук Lenovo Idea Pad	16 580,00	0,00
8	Гитара Hohner HC 06	4 200,00	0,00
9	Лазерный принтер HP LaserJet Pro P1102	4 445,00	0,00
10	Магнитола LG SB56	3 359,00	0,00
11	Телевизор SUPRA	7 000,00	0,00
12	Фотокаталитический очиститель воздуха	9 500,00	0,00
13	Комплект №2 ГИА-лаборатория по физике	11 000,00	0,00
14	Комплект №3 ГИА-лаборатория по физике	13 000,00	0,00
15	Комплект №4 ГИА-лаборатория по физике	13 000,00	0,00
16	Детский комплект шин вакуумных транспортных	8 242,50	0,00
17	Носилки продольно-поперечно складные НППС-А	3 902,25	0,00
18	Осветитель таблиц для исследования остроты зрения	9 400,00	0,00
19	Плантограф	4 310,00	0,00
20	Набор врача в сумке-укладке PRACTI*S	26 198,90	0,00
21	Проектор BenQ MX501	25 000,00	0,00
22	Экран на штативе 155*155 см	5 200,00	0,00
23	Ноутбук Lenovo	24 750,00	0,00
24	Ноутбук Lenovo	24 750,00	0,00
25	Ноутбук Lenovo	24 750,00	0,00
26	Ноутбук Lenovo	24 750,00	0,00
27	МФУ Brother лазерный	5 940,00	0,00
28	Ноутбук Lenovo B 560	18 000,00	0,00
29	Термоиндикатор	6 650,00	0,00
30	Факс Panasonic KX-FT98RU-B	5 590,00	0,00
31	Компьютер Atom	13 230,00	0,00
32	СИСТЕМНЫЙ БЛОК SYGA AGP-067 MP ASUS	16 691,36	0,00
33	Ноутбук Asus	19 990,00	0,00
34	АВТОМАТ АК-74	7 200,00	0,00

35	DVD-ПЛЕЕР 8830	3 900,00	0,00
36	ХОЛОДИЛЬНИК НОРД	9 207,50	0,00
37	ТЕЛЕВИЗОР PANASONIK	17 458,49	0,00
38	СИСТЕМНЫЙ БЛОК БИБЛИОТЕКАРЯ	21 982,08	0,00
39	Маршрутизатор тип 1 : 881W-GN-E-K9 Cisco	29 700,00	0,00
40	Тележка - сейф: INFORCE ШК	31 680,00	0,00
41	Микроскоп цифровой: MicroLife ML - 12 - 1.3	6 633,00	0,00
42	Микроскоп цифровой: MicroLife ML - 12 - 1.3	6 633,00	0,00
43	Микроскоп цифровой: MicroLife ML - 12 - 1.3	6 633,00	0,00
44	Микроскоп цифровой: MicroLife ML - 12 - 1.3	6 633,00	0,00
45	Микроскоп цифровой: MicroLife ML - 12 - 1.3	6 633,00	0,00
46	Микроскоп цифровой: MicroLife ML - 12 - 1.3	6 633,00	0,00
47	Микроскоп цифровой: MicroLife ML - 12 - 1.3	6 633,00	0,00
48	Микроскоп цифровой: MicroLife ML - 12 - 1.3	6 633,00	0,00
49	Микроскоп цифровой: MicroLife ML - 12 - 1.3	6 633,00	0,00
50	Микроскоп цифровой: MicroLife ML - 12 - 1.3	6 633,00	0,00
51	Микроскоп цифровой: MicroLife ML - 12 - 1.3	6 633,00	0,00
52	Микроскоп цифровой: MicroLife ML - 12 - 1.3	6 633,00	0,00
53	Микроскоп цифровой: MicroLife ML - 12 - 1.3	6 633,00	0,00
54	Микроскоп цифровой: MicroLife ML - 12 - 1.3	6 633,00	0,00
55	Микроскоп цифровой: MicroLife ML - 12 - 1.3	6 633,00	0,00
56	Портативный программно-технический комплекс тип 2	46 094,40	0,00
57	Портативный программно-технический комплекс тип 2	46 094,40	0,00
58	Портативный программно-технический комплекс тип 2	46 094,40	0,00
59	Портативный программно-технический комплекс тип 2	46 094,40	0,00
60	Портативный программно-технический комплекс тип 2	46 094,40	0,00
61	Портативный программно-технический комплекс тип 2	46 094,40	0,00
62	Портативный программно-технический комплекс тип 2	46 094,40	0,00
63	Портативный программно-технический комплекс тип 2	46 094,40	0,00
64	Портативный программно-технический комплекс тип 2	46 094,40	0,00
65	Портативный программно-технический комплекс тип 2	46 094,40	0,00
66	Портативный программно-технический комплекс тип 2	46 094,40	0,00
67	Портативный программно-технический комплекс тип 2	46 094,40	0,00
68	Портативный программно-технический комплекс тип 2	46 094,40	0,00
69	Портативный программно-технический комплекс тип 2	46 094,40	0,00
70	Портативный программно-технический комплекс тип 2	46 094,40	0,00
71	Портативный программно-технический комплекс тип 1	46 589,40	0,00
72	Система организации беспроводной сети	19 800,00	0,00
73	МФУ с запасным картриджем Canon i-SENSYS MF4550d	14 850,00	0,00
74	Интегрированная творческая среда для ОУ НОО	17 820,00	0,00
75	Комплект цифрового измерительного оборудования	31 451,31	0,00
76	Многофункциональное устройство (МФУ) HP	17 238,88	0,00
77	Многофункциональное устройство (МФУ) Kyocera	28 000,00	0,00
78	Система видеонаблюдения	33 651,53	0,00
79	СИСТЕМНЫЙ БЛОК	17 077,93	0,00
80	Ноутбук Acer TMB	35 107,77	0,00
81	Ноутбук Acer TMB	35 107,77	0,00

82	Ноутбук Acer TMB	35 107,77	0,00
83	Ноутбук Acer TMB	35 107,77	0,00
84	Ноутбук Acer TMB	35 107,77	0,00
85	Ноутбук Acer TMB	35 107,77	0,00
86	Ноутбук Acer TMB	35 107,77	0,00
87	Ноутбук Acer TMB	35 107,77	0,00
88	Ноутбук Acer TMB	35 107,77	0,00
89	Ноутбук Acer TMB	35 107,77	0,00
90	Ноутбук Acer TMB	35 107,77	0,00
91	Ноутбук Acer TMB	35 107,77	0,00
92	Ноутбук Acer TMB	35 107,77	0,00
93	Ноутбук Acer TMB	35 107,77	0,00
94	Ноутбук Acer TMB	35 107,77	0,00
95	Ноутбук Acer TMB	35 107,77	0,00
96	Ноутбук Acer TMB	35 107,77	0,00
97	Ноутбук Acer TMB	35 107,77	0,00
98	Ноутбук Acer TMB	35 107,77	0,00
99	Ноутбук Acer TMB	35 107,77	0,00
100	Ноутбук Acer TMB	35 107,77	0,00
101	Ноутбук Acer TMB	35 107,77	0,00
102	Ноутбук Acer TMB	35 107,77	0,00
103	Ноутбук Acer TMB	35 107,77	0,00
104	Ноутбук Acer TMB	35 107,77	0,00
105	Ноутбук Acer TMB	35 107,77	0,00
106	Ноутбук Acer TMB	35 107,77	0,00
107	Ноутбук Acer TMB	35 107,77	0,00
108	Ноутбук Acer TMB	35 107,77	0,00
109	Ноутбук Acer TMB	35 107,77	0,00
110	Многофункциональное устройство (МФУ) Kyocera	28 000,00	0,00
111	Системный блок	10 476,66	0,00
112	Системный блок	10 476,67	0,00
113	Системный блок	10 476,67	0,00
114	Проектор Viewsonic PA503S	27 300,00	0,00
115	Тепловая завеса	23 000,00	0,00
116	Тревожная сигнализация	18 785,70	0,00
117	МФУ струйное EpsonL3260	30 000,00	0,00
118	Системный блок OLD	8 000,00	0,00
119	Монитор SAMSUNG	5 000,00	0,00
120	Микросистема Samsung MM-A24Q	4 290,00	0,00
121	Холодильник Саратов 263	10 131,00	0,00
122	Проектор 2000	22 888,00	0,00
123	Доска магнитно-меловая Office Space	12 925,00	0,00
124	Контейнер мусорный 1100л	12 000,00	0,00
125	МФУ Canon i-Sensys MF3010 (5252B004)	6 920,00	0,00
126	Трибуна CSY-540	5 000,00	0,00
127	Шкаф 2040*800*370	3 050,80	0,00
128	Шкаф 2040*800*370	3 050,80	0,00

129	Шкаф-гардероб ГБ-1 550*365*1975	3 744,20	0,00
130	Тумба	3 096,00	0,00
131	Тумба	3 096,00	0,00
132	Тумба	3 096,00	0,00
133	Однокамерный холодильник Бирюса 8Е	8 382,35	0,00
134	Однокамерный холодильник Бирюса 8Е	8 382,35	0,00
135	Полка навесная ITERMA	3 117,00	0,00
136	Полка навесная ITERMA	3 117,00	0,00
137	Прилавок нейтральный ITERMA МН-1100/700-01	17 780,00	0,00
138	Стеллаж С-1,6*15*4/4	10 000,00	0,00
139	Стеллаж С-1,6*15*4/4	10 000,00	0,00
140	Стеллаж С-1,6*15*4/4	10 000,00	0,00
141	Стеллаж С-1,6*15*5/4	10 000,00	0,00
142	Стол для сбора отходов ITERMA 430/ С<-241/1206П	9 099,00	0,00
143	Стол для кабинета физики	18 000,00	0,00
144	Стол ЗЛМ1,040,000-06 д 1150*720мм	3 300,00	0,00
145	Стол ЗЛМ1,040,000-06 д 1150*720мм	3 300,00	0,00
146	Стол ЗЛМ1,040,000-06 д 1150*720мм	3 300,00	0,00
147	Стол ЗЛМ1,040,000-06 д 1150*720мм	3 300,00	0,00
148	Стол преподавателя	4 468,00	0,00
149	Стол преподавателя	4 468,00	0,00
150	Стол преподавателя	4 468,00	0,00
151	Стол пристенный СПП 12/7	8 100,00	0,00
152	Стол пристенный СПП 12/7	8 100,00	0,00
153	Стол пристенный СПП 12/7	8 100,00	0,00
154	Стол пристенный СПП 12/7	8 100,00	0,00
155	Стол к машине посудомоечной	19 696,00	0,00
156	Стол центральный ITERMA 430/ СЦ-131/1206	5 761,00	0,00
157	Стол центральный ITERMA 430/ СЦ-131/1206	5 761,00	0,00
158	Стол центральный ITERMA 430/ СЦ-131/1206	5 761,00	0,00
159	Стол центральный ITERMA 430/ СЦ-131/1207	6 092,00	0,00
160	Стол центральный ITERMA 430/ СЦ-131/1207	6 092,00	0,00
161	Ванна котломоечная ВК 2/8	17 000,00	0,00
162	Весы gas sw-1-5	3 300,00	0,00
163	Весы gas sw-1-5	3 300,00	0,00
164	Весы gas sw-1-5	3 300,00	0,00
165	Весы gas sw-1-5	3 300,00	0,00
166	Водонагреватель проточный ЭВПЗ-15	16 430,00	0,00
167	Жалюзи Джаз (бежевый)	3 185,00	0,00
168	Жалюзи Джаз (бежевый)	3 185,00	0,00
169	Зонт вытяжной вентиляционный ЗВОО-1210	26 000,00	0,00
170	Зонт вытяжной вентиляционный ЗВПОК-0912	40 000,00	0,00
171	Зонт вытяжной вентиляционный ЗВПОК-1012	25 000,00	0,00
172	Зонт вытяжной вентиляционный ЗВОО-1810	47 000,00	0,00
173	Стол для кабинета врача	3 500,00	0,00
174	Шкаф для документов	4 000,00	0,00
175	Шкаф медицинский для хранения медикаментов	4 800,00	0,00

176	Стол-тумба с мойкой	4 200,00	0,00
177	Стенд информационный 1,4*0,6 м	3 547,00	0,00
178	Стоянка для велосипедов(желтый)	7 500,00	0,00
179	Контейнер КДК - 014 для энергосберегающих ламп	5 601,20	0,00
180	Стол инструментальный СИ-4 МСГ	3 300,00	0,00
181	Плитка электрическая 420	7 117,00	0,00
182	Шкаф гардероб ГБ-2 770*580*1975	5 250,00	0,00
183	Шкаф СТ-1.9 770*365*1975	4 940,00	0,00
184	ПЕЧАТЬ ГЕРБОВАЯ	3 500,00	0,00
185	Доска аудиторная пятиэлементная ДН-54М	8 720,30	0,00
186	СТЕНД	4 000,00	0,00
187	Холодильник Саратов 451	9 704,00	0,00
188	Стенд	3 520,00	0,00
189	Триммер электрический LTE6538	3 800,00	0,00
190	МФУ лазерное Samsung SCX-4220	6 618,92	0,00
191	Стол демонстрационный физический	9 150,00	0,00
192	Завеса тепловая 9 кВт, 1570мм, 380В	28 272,00	0,00
193	Магнитола LG SB-74	3 999,00	0,00
194	ММГ АК-74	13 990,00	0,00
195	Стеллаж кухонный	10 500,00	0,00
196	Флагшток уличный	42 290,33	0,00
197	Напольный флагшток	15 976,67	0,00
198	Флагшток уличный	42 290,33	0,00
199	Напольный флагшток	15 976,67	0,00
200	Контейнер для твердых бытовых отходов	14 119,00	0,00
201	Контейнер для твердых бытовых отходов	14 119,00	0,00
202	Контейнер для твердых бытовых отходов	14 119,00	0,00
203	Контейнер для твердых бытовых отходов	14 119,00	0,00
204	Контейнер для твердых бытовых отходов	14 119,00	0,00
205	Контейнер для твердых бытовых отходов	14 119,00	0,00
206	Контейнер для твердых бытовых отходов	14 119,00	0,00
207	Флагшток Моби 4 м с основанием под плитку	10 250,00	0,00
208	Тренажер доска наклонная	3 447,36	0,00
209	Козел гимнастический	3 876,00	0,00
210	Конь гимнастический	4 218,00	0,00
211	Набор мягкой мебели	20 535,90	0,00
212	Паспорт	3 324,88	0,00
213	Печать гербовая	3 336,00	0,00
214	Стол письменный	4 800,00	0,00
215	Стенка школьная	5 700,00	0,00
216	Стенка 4-створчатая	9 144,00	0,00
217	Стенка мебельная	10 545,00	0,00
218	Стенка школьная	15 400,00	0,00
219	Стенка мебельная	5 457,00	0,00
220	Стенка мебельная	5 992,00	0,00
221	Стенка мебельная	5 457,00	0,00
222	Стенка мебельная	5 457,00	0,00

223	Стенка мебельная	5 457,00	0,00
224	Стенка мебельная	5 457,00	0,00
225	Стенка мебельная	5 457,00	0,00
226	Шкаф ст-1;2 770*365*1975	4 301,00	0,00
227	Шкаф ст-1,2 770*365*1975	4 301,00	0,00
228	Весы	9 172,14	0,00
229	Волейбольная сетка со стойками	4 996,62	0,00
230	Тумбы (комплект)	6 420,00	0,00
231	Доска классная	21 546,00	0,00
232	Доска классная	3 745,00	0,00
233	Доска классная	3 745,00	0,00
234	Доска классная	3 745,00	0,00
235	Доска классная	3 745,00	0,00
236	Доска классная Да-32 См.(3,0х1,0)	3 900,00	0,00
237	Доска классная Да-32 См.(3,0х1,0)	4 000,00	0,00
238	Доска классная Да-32 См.(3,0х1,0)	4 000,00	0,00
239	Доска классная Да-32 См.(3,0х1,0)	3 679,66	0,00
240	Доска классная Да-32 См.(3,0х1,0)	3 679,66	0,00
241	Доска классная Да-32 См.(3,0х1,0)	3 679,66	0,00
242	Доска классная Да-32 См.(3,0х1,0)	3 900,00	0,00
243	Доска классная Да-32 См.(3,0х1,0)	3 900,00	0,00
244	Доска классная Да-32 См.(3,0х1,0)	3 900,00	0,00
245	Доска классная Да-32 См.(3,0х1,0)	3 900,00	0,00
246	Доска классная Да-32 См.(3,0х1,0)	3 900,00	0,00
247	Доска классная Да-32 См.(3,0х1,0)	3 900,00	0,00
248	Доска классная Да-32 См.(3,0х1,0)	3 900,00	0,00
249	Доска школьная	3 350,00	0,00
250	Автомат подачи звонков	6 010,46	0,00
251	Автомат подачи звонков	6 010,46	0,00
252	Доска аудиторная пятиэлементная дн-52м	5 229,18	0,00
253	Доска аудиторная трехэлементная дн-32м	4 200,00	0,00
254	Холодильник Саратов 264	7 619,40	0,00
255	Доска школьная 3-элементная ДН-32М 300*100 мел	4 823,00	0,00
256	Доска школьная 3-элементная ДН-32М 300*100 мел	4 823,00	0,00
257	Занавес с ламбрекеном и карнизом	4 500,00	0,00
258	Стремянка	5 000,00	0,00
259	Стол письменный учительский	4 500,00	0,00
260	Система вытяжной вентиляции	22 556,00	0,00
261	Стенка мебельная	6 200,00	0,00
262	Стенка мебельная	12 000,00	0,00
263	Евроконтейнер 1100 л.	20 900,00	0,00
264	Коллекция Полезные ископаемые -учебное пособие	4 372,00	0,00
265	Библиотечный фонд (художественная литература) КФО2	5 565,00	0,00
266	Библиотечный фонд (художественная литература) КФО2	23 269,38	0,00
267	Учебники КФО2	70 216,14	0,00
268	Библиотечный фонд (художественная литература)	5 565,00	0,00
269	Библиотечный фонд (художественная литература)	91 462,02	0,00

270	Учебники	6 427 321,17	71 762,72
271	Жесткий диск SATA 2TB	7 500,00	7 500,00
272	Микрофон PHILIPS SB-CMD 150/00	705,00	705,00
273	Акустика ПК DIALOG AD-06 CHERRY	1 035,00	1 035,00
274	Термометр бесконтактный инфракрасный	3 840,00	3 840,00
275	Видеомонитор CTV-M1701 M1701 MD W	7 500,00	7 500,00
276	Видеорегиcтpатор DS-H108Q	7 700,00	7 700,00
277	Переплетная машинка	10 000,00	10 000,00
278	Рециркулятор СПДС-100-Р УФ-бактерицидный	8 600,00	8 600,00
279	Самоспасатель фильтрующий Шанс-Е	4 850,00	4 850,00
280	Куосега TaskAlfa 221	7 500,00	7 500,00
281	Видеомонитор CTV-M1702	7 500,00	7 500,00
282	Монитор LG	7 500,00	7 500,00
283	Телевизор LG	3 000,00	3 000,00
284	Принтер LASER Jet pro mfpmm125 r	3 000,00	3 000,00
285	Принтер LASER Jet M1132 MYP	3 000,00	3 000,00
286	МФУ лазерный HP LaserJet Pro MFP M132a	9 400,00	9 400,00
287	Ламинатор A4 LM-236	1 911,00	1 911,00
288	Регистратор HD TVI DVR-108	6 050,00	6 050,00
289	Колонки компьютерные Smart Buy	818,20	818,20
290	РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫЙ щит	107,00	107,00
291	Пианино Десна	1 942,74	1 942,74
292	Мясорубка МИМ	2 209,80	2 209,80
293	Оверлог GEM-1D	1 936,70	1 936,70
294	Системный блок	8 704,11	8 704,11
295	Системный блок	8 704,11	8 704,11
296	Системный блок	8 704,11	8 704,11
297	Системный блок	8 704,11	8 704,11
298	Системный блок	8 704,11	8 704,11
299	Системный блок	8 704,11	8 704,11
300	Утюг	1 262,60	1 262,60
301	Стол демонстрационный	170,00	170,00
302	Станок УДС	445,00	445,00
303	Термоконтейнер многоразового использования	2 096,10	2 096,10
304	Швейная машина Зиг-заг	391,00	391,00
305	Станок заточный	241,00	241,00
306	Станок токарный	211,00	211,00
307	Комплект №1 ГИА-лаборатория по физике	9 000,00	9 000,00
308	Усилитель	2 284,80	2 284,80
309	Системный блок	8 704,11	8 704,11
310	Системный блок	8 704,11	8 704,11
311	Системный блок	8 704,11	8 704,11
312	Системный блок	8 704,11	8 704,11
313	Монитор 19 LG L 1941S-SFS	5 950,00	5 950,00
314	Ручной досмотровый металлодетектор Super Scanner	2 750,00	2 750,00
315	МИКРОСКОП ЛАБОРАТОРНЫЙ	165,00	165,00
316	Сушилка для рук	10 200,00	10 200,00

317	Винтовка ИЖ-38	1 367,70	1 367,70
318	Винтовка пневматическая МР-512	2 600,00	2 600,00
319	ВОДОНАГРЕВАТЕЛЬ Atmor New 7 кВт	2 061,00	2 061,00
320	Ламинатор BRAUBERG NANO	2 192,93	2 192,93
321	Микроволновая печь	6 900,00	6 900,00
322	Настенный экран	5 500,00	5 500,00
323	Монитор LCD Viewsonic VA 1931wa, 18.5 черный	10 200,00	10 200,00
324	Монитор	6 300,00	6 300,00
325	Принтер	3 910,07	3 910,07
326	Секундомер электронный Интеграл С-01 с поверкой	3 360,00	3 360,00
327	Скамья для столовой	4 485,00	4 485,00
328	Стул ученический	28 000,00	28 000,00
329	Мат гимнастический	9 180,00	9 180,00
330	Контейнер для раздельного сбора мусора	7 200,00	7 200,00
331	Ворота футбольные маленькие	19 440,00	19 440,00
332	Насос погружной AL-KO TSE 350	2 717,00	2 717,00
333	Скамейка для столовой	4 485,00	4 485,00
334	Стол рабочий АРГО	9 293,00	9 293,00
335	Стол рабочий АРГО	10 497,00	10 497,00
336	Кронштейн	990,00	990,00
337	Шкаф пожарного крана ШПК-310 НЗБ	2 400,00	2 400,00
338	Штамп прямоугольный СЗО	800,00	800,00
339	Микроволновая печь Dехр MS-80	6 000,00	6 000,00
340	Доска магнитно-меловая	4 668,18	4 668,18
341	Доска магнитно-меловая	9 000,00	9 000,00
342	Вешалка напольная SHT-CR330 P	2 761,78	2 761,78
343	Зеркало с фрагетом	1 466,68	1 466,68
344	Стеллаж металлический	22 720,00	22 720,00
345	Волейбольный мяч MINSA	900,00	900,00
346	Волейбольный мяч MINSA	900,00	900,00
347	Волейбольный мяч MINSA	900,00	900,00
348	Волейбольный мяч MINSA	900,00	900,00
349	Волейбольный мяч MINSA	900,00	900,00
350	Волейбольный мяч MINSA	900,00	900,00
351	Шкаф под таблицы с тумбой	1 000,00	1 000,00
352	Волейбольный мяч MINSA	900,00	900,00
353	Волейбольный мяч MINSA	900,00	900,00
354	Волейбольный мяч MINSA	900,00	900,00
355	Волейбольный мяч MINSA	900,00	900,00
356	Доска классная	2 500,00	2 500,00
357	Доска 3-элементная	3 000,00	3 000,00
358	Трибуна деревянная	1 000,00	1 000,00
359	Стенд	2 500,00	2 500,00
360	СТЕНД	7 500,00	7 500,00
361	Стенд	2 590,00	2 590,00
362	Стенд	2 540,00	2 540,00
363	Калькулятор настольный	1 005,55	1 005,55

364	Стенд информационный	2 250,00	2 250,00
365	стенд информационный	3 049,00	3 049,00
366	Кресло-мешок	6 400,00	6 400,00
367	КАРТИНА (корабль, Московский дворик, цветы, корабль)	6 420,00	6 420,00
368	Комплект мебели ученической	37 600,00	37 600,00
369	Кресло операторское PRESTIGE GTPP	7 200,00	7 200,00
370	Лыжи STC пластик 180-210 см	9 608,20	9 608,20
371	Маршрутизатор D-Link DIR 100	1 100,00	1 100,00
372	Шкаф для документов 800*400*2025	6 450,00	6 450,00
373	Стул учительский 1200*600*740	4 300,00	4 300,00
374	Стол ученический регулируемый	39 100,00	39 100,00
375	Стол ученический регулируемый	34 000,00	34 000,00
376	Огнетушители	10 864,47	10 864,47
377	Парты от школьной мебели	1 363,03	1 363,03
378	Печать круглая	150,00	150,00
379	Печать с оснасткой	277,00	277,00
380	Машина швейная ручная	6,00	6,00
381	Медиатека для библиотек	1 444,50	1 444,50
382	Микроволновая печь LG 1724W	2 930,50	2 930,50
383	Пистолет пневматический	2,00	2,00
384	Подставка под кипятильник ITERMA 430 СП 460	8 763,00	8 763,00
385	ПОЖАРНЫЙ ШКАФ ШПК-310 НЗБ	6 285,00	6 285,00
386	Полка настольная ITERMA ПН-1500-ЛР 700-01	2 362,00	2 362,00
387	Полка ПНТ 8*3	10 500,00	10 500,00
388	РУКАВ ПОЖАРНЫЙ	4 067,46	4 067,46
389	Рукоушитель JXG-120 ERGO (л063)	5 070,00	5 070,00
390	СЕЙФ	4,00	4,00
391	Секция из столов 4-х местная	1 800,00	1 800,00
392	Стенд	3 935,36	3 935,36
393	Стенд	6 000,00	6 000,00
394	Секция из стульев 4-х местная	3 750,00	3 750,00
395	Скамейка 1500*70*70	8 500,00	8 500,00
396	Скамья 3-х местная (150*30*42)	7 102,00	7 102,00
397	Скамья низкая	1 125,00	1 125,00
398	ПРОТИВОГАЗЫ	20,00	20,00
399	ШКАФ-ГАРДЕРОБ	2 539,00	2 539,00
400	ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ	2 905,10	2 905,10
401	Точка доступа ASUS	1 707,00	1 707,00
402	ТУМБА ПОДКАТНАЯ	2 046,12	2 046,12
403	ТУМБА ПРИСТАВНАЯ	2 794,80	2 794,80
404	Стол для столовой 80*80*76	3 199,00	3 199,00
405	Стол для столовой 1500*70*76	5 802,00	5 802,00
406	Стол компьютерный	7 631,00	7 631,00
407	Стол однотумбовый библиотека	3 000,00	3 000,00
408	Стол письменный	2 553,60	2 553,60
409	СТЕНД	7 200,00	7 200,00
410	Стенд информационный	8 103,24	8 103,24

411	Стенд информационный с карманами	7 446,00	7 446,00
412	Стенд учебный	17 172,07	17 172,07
413	Стенды	3 090,00	3 090,00
414	Стол-мойка	1 188,77	1 188,77
415	Учебное пособие	835,53	835,53
416	Холодильник Снежинка	2 519,40	2 519,40
417	Чайник	520,00	520,00
418	Полка кухонная для тарелок	3 728,00	3 728,00
419	Штамп прямоугольный	90,00	90,00
420	Штамп прямоугольный	150,00	150,00
421	Штамп прямоугольный	160,00	160,00
422	Штемпельная подушка	60,00	60,00
423	Шторы	6 904,00	6 904,00
424	Электрочайник	540,00	540,00
425	Шкаф военное дело	3,00	3,00
426	Шкаф офисный	5 920,00	5 920,00
427	ШКАФ СТ-2,1	2 568,00	2 568,00
428	ШКАФ-ШИФОНЬЕР	360,00	360,00
429	ШПО-шкаф пожарный для огнетушителя	10 500,00	10 500,00
430	ШТАМП ПРЯМОУГОЛЬНЫЙ	70,00	70,00
431	Шкаф для документов 840*800*370	3 142,80	3 142,80
432	Шкаф для книг	1 500,00	1 500,00
433	Шкаф для учебных пособий и игрушек	1 200,00	1 200,00
434	ШКАФ	13,00	13,00
435	ШКАФ КНИЖНЫЙ	1 793,00	1 793,00
436	Шкаф комбинированный	1 200,00	1 200,00
437	СТУЛЬЯ РАЗНЫЕ	6 725,76	6 725,76
438	Стулья ученические	2 733,33	2 733,33
439	СУНДУК НЕСГОРАЕМЫЙ	1,00	1,00
440	СУШИЛКИ	4 774,32	4 774,32
441	Табурет	9 999,20	9 999,20
442	Телефон	503,00	503,00
443	Стул ученический	15 450,00	15 450,00
444	Стул ученический	8 557,00	8 557,00
445	Стул ученический	18 840,00	18 840,00
446	Стул ученический	21 900,00	21 900,00
447	Стул учительский	1 284,00	1 284,00
448	Стул учителя	900,00	900,00
449	Стул ученический	7 740,44	7 740,44
450	Стул ученический	10 575,00	10 575,00
451	Стул ученический	11 010,00	11 010,00
452	Стул ученический	15 148,00	15 148,00
453	СТУЛ ученический	17 460,00	17 460,00
454	Стул ученический	3 414,00	3 414,00
455	Стол ученический физический	24 375,00	24 375,00
456	СТОЛ УЧИТЕЛЬСКИЙ	15 085,00	15 085,00
457	Стол учителя	1 500,00	1 500,00

458	Стул ISO BLACK	600,00	600,00
459	Стул Стандарт	2 736,00	2 736,00
460	Стул ученический	54 960,00	54 960,00
461	Стол ученический 2-х местный	32 025,00	32 025,00
462	Стол ученический 2-х местный	45 000,00	45 000,00
463	Стол ученический двухместный	14 550,00	14 550,00
464	Стол ученический двухместный	14 490,00	14 490,00
465	СТОЛ ученический двухместный	15 750,00	15 750,00
466	Стол ученический	8 663,00	8 663,00
467	Стол раздаточный	3,00	3,00
468	Стол СА-1пр	2 488,80	2 488,80
469	Стол ученический	5 902,50	5 902,50
470	Стол ученический	31 977,42	31 977,42
471	Стол ученический	9 750,00	9 750,00
472	Стол ученический	128 179,00	128 179,00
473	Стол письменный	1 903,68	1 903,68
474	СТОЛ ПИСЬМЕННЫЙ	1 258,00	1 258,00
475	Стол письменный 1180*700*750	2 114,60	2 114,60
476	СТОЛ ПИСЬМЕННЫЙ -КОНТОРКА	2 500,00	2 500,00
477	Стол письменный СП-1 900*720*755	3 990,00	3 990,00
478	СТОЛ ПИСЬМЕННЫЙ	3 500,01	3 500,01
479	Шкаф для одежды 800*400*2025	4 850,00	4 850,00
480	Кресло офисное	2 200,00	2 200,00
481	Подставка для облучателя-рециркулятора ECO 1A30	1 547,00	1 547,00
482	Монитор LG FLATRONEZ T730BH	1 500,00	1 500,00
483	Мостик гимнастический	1 596,00	1 596,00
484	Мат	6 434,00	6 434,00
485	Стол световой	8 943,00	8 943,00
486	Шкаф для учебных принадлежностей	9 807,00	9 807,00
487	Шкаф для раздевания	21 076,00	21 076,00
488	Стул регулируемый ученический	31 728,00	31 728,00
489	Ученическая регулируемая парта	22 944,00	22 944,00
490	КАРНИЗЫ	6 816,00	6 816,00
491	Картина	1 000,00	1 000,00
492	VIP сервис Технопарк Сертификат VIP+1	540,00	540,00
493	Беспроводной адаптер	2 680,00	2 680,00
494	Стул	950,00	950,00
495	Ширма	2 100,00	2 100,00
496	Кушетка смотровая	4 000,00	4 000,00
497	Тумба под аппаратуру	2 000,00	2 000,00
498	Столик инструментальный	5 200,00	5 200,00
499	ГЕРБОВАЯ ПЕЧАТЬ	550,00	550,00
500	Зеркало	300,00	300,00
501	ВИНТОВКА ПНЕВМАТИЧЕСКАЯ	7,00	7,00
502	План эвакуации при пожаре в пластике	5 000,00	5 000,00
503	Герб Российской Федерации (малый)	12 600,66	12 600,66
504	Водосчетчик универсальный	8 230,00	8 230,00

505	Шахматы демонстрационные (магнитные на стену)	840,00	840,00
506	Шахматы настольные деревянные с шахматной доской	34 000,00	34 000,00
507	Часы шахматные электронные	17 000,00	17 000,00
508	Стенд информационный 0,8*0,39 м	1 666,00	1 666,00
509	Стенд информационный 1,5*1,0 м	834,00	834,00
510	стенд информационный 1000x800мм	2 080,00	2 080,00
511	стенд информационный 1000x800мм	1 200,00	1 200,00
512	Табличка 1100-200мм	1 120,00	1 120,00
513	Доска магнитно-меловая	3 144,15	3 144,15
514	Крепление для проектора	1 000,00	1 000,00
515	Флашток Моби 3 м	8 990,00	8 990,00
516	Мешок для многократного применения КД-МП-Д	7 900,00	7 900,00
517	Корнцанг прямой для детей 230мм	1 360,00	1 360,00
518	Флаг России (для уличного флаштока)	4 275,34	4 275,34
519	Флаг России (протокольный)	12 214,34	12 214,34
520	Настольный флашток	13 476,60	13 476,60
521	Флаг России (для настольного флаштока)	4 594,60	4 594,60
522	Герб Российской Федерации(большой)	16 945,16	16 945,16
523	Стенд информационный	6 600,00	6 600,00
524	Напольный плакат-баннер	2 598,00	2 598,00
525	Напольный плакат-баннер	2 598,00	2 598,00
526	Напольный плакат-баннер	2 598,00	2 598,00
527	Напольный плакат-баннер	2 480,00	2 480,00
528	Напольный плакат-баннер	2 598,00	2 598,00
529	Напольный плакат-баннер	2 598,00	2 598,00
530	Напольный плакат-баннер	2 598,00	2 598,00
531	Напольный плакат-баннер	2 598,00	2 598,00
532	Напольный плакат-баннер	2 598,00	2 598,00
533	Напольный плакат-баннер	2 598,00	2 598,00
534	Напольный плакат-баннер	2 600,00	2 600,00
535	Весы с разновесом лабораторные	1 810,00	1 810,00
536	Гербарий Деревья и кустарники	2 100,00	2 100,00
537	Гербарий Дикорастущие растения	2 200,00	2 200,00
538	Гербарий Культурные растения	2 200,00	2 200,00
539	Коллекция Лен и продукты его переработки	1 540,00	1 540,00
540	Коллекция Семена и плоды -учебное пособие	1 536,00	1 536,00
541	Коллекция Хлопок и продукты его переработки	1 540,00	1 540,00
542	Коллекция Шелк для начальной школы -учебное пособие	1 810,00	1 810,00
543	Коллекция Шерсть и продукты её переработки	1 540,00	1 540,00
544	Набор Части целого на круге -учебное пособие	894,00	894,00
545	Набор муляжей грибов-учебное пособие	1 500,00	1 500,00
546	Стенд информационный с карманами 1300x1000мм	5 330,00	5 330,00
547	Стенд информационный с карманами 1300x1000мм	5 330,00	5 330,00
548	Стенд информационный 1500x1000мм	4 500,00	4 500,00
549	Учебники	2 857 882,05	0,00
Итого:		27 168 060,13	1854064,82



52

Приложение № 3.
к постановлению Администрации
города Вологды
от 19.05.2025 № 684

**Перечень объектов особо ценного движимого имущества, закрепляемых за
Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя
общеобразовательная школа № 39 имени С.А. Ловенецкого» на праве
оперативного управления**

№ п/п	Наименование	Первоначальная стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.
1	Ограждение	472 691,97	357 144,89
2	Ограждение	746 056,43	680 734,82
3	Телевизор DEXP H32G100Q	13 500,00	0,00
4	Телевизор LED DEXP	17 400,00	0,00
5	МФУ струйное Epson L3250	21 800,00	0,00
6	Документ-камера DIGIS DDC-10M	37 000,00	0,00
7	Ноутбук ASUS VivoBook 16X M1603QA-MB367Wсиний	75 000,00	0,00
8	Телевизор Led 43	21 490,00	0,00
9	Мультимедийная установка	20 000,00	0,00
10	Телевизор SUPRA STV-LC50 ST1000F	21 000,00	0,00
11	Видеокамера цветная купольная антивандальная	6 300,00	0,00
12	Видеокамера уличная	8 514,00	0,00
13	Видеокамера уличная	8 514,00	0,00
14	Видеокамера уличная	8 514,00	0,00
15	Машина протирающе-резательная МПР-350М	21 635,00	0,00
16	СИНТЕЗАТОР	11 800,00	0,00
17	ЭЛЕКТРОКИПАТЕЛЬНИК КНЭ-100	6 973,57	0,00
18	МАРМИТ ДЛЯ ДВУХ БЛЮД МС-112	7 748,27	0,00
19	КОРЗИНА БАСКЕТБОЛЬНАЯ СО ЩИТОМ	7 525,14	0,00
20	БАЯН	4 501,70	0,00
21	Система оповещения и управления эвакуацией людей	633 044,91	615 460,31
22	Система оповещения и управления эвакуацией людей	587 824,18	571 495,73
23	Интерактивная доска с короткофокусным проектором	113 850,00	0,00
24	Пожарная сигнализация	167 318,07	0,00
25	Комплекс медицинский диагностический	126 443,60	0,00
26	Ноутбук Acer TMP	56 093,35	0,00
27	Рециркулятор УФ бактерицидный СПДС-100-Р	11 000,00	0,00
28	Рециркулятор УФ бактерицидный СПДС-100-Р	11 000,00	0,00
29	Рециркулятор УФ бактерицидный СПДС-100-Р	11 000,00	0,00
30	Облучатель-рециркулятор воздуха	10 975,00	0,00
31	Ноутбук Acer TMP	54 971,77	0,00
32	Ноутбук Acer SP	56 297,10	0,00
33	Интерактивный комплекс Nextouch	367 490,30	217 431,72
34	Облучатель-рециркулятор ЕСО 1А30	10 800,00	0,00
35	Облучатель-рециркулятор ЕСО 1А30	11 586,08	0,00
36	Облучатель-рециркулятор ЕСО 2А30	12 592,24	0,00
37	Облучатель-рециркулятор ЕСО 1А30	11 586,08	0,00
38	Облучатель-рециркулятор ЕСО 1А30	11 586,08	0,00

39	Облучатель-рециркулятор ЕСО 1А30	11 586,08	0,00
40	Облучатель-рециркулятор ЕСО 1А30	11 586,08	0,00
41	Облучатель-рециркулятор ЕСО 1А30	11 586,08	0,00
42	Облучатель-рециркулятор ЕСО 2А30	12 592,24	0,00
43	Облучатель-рециркулятор ЕСО 2А30	12 592,24	0,00
44	Облучатель-рециркулятор ЕСО 2А30	12 592,24	0,00
45	Облучатель-рециркулятор ЕСО 2А30	12 592,24	0,00
46	Облучатель-рециркулятор ЕСО 2А30	12 592,24	0,00
47	Облучатель-рециркулятор ЕСО 2А30	12 592,24	0,00
48	Облучатель-рециркулятор ЕСО 2А30	12 592,24	0,00
49	Облучатель-рециркулятор ЕСО 2А30	12 592,24	0,00
50	Облучатель-рециркулятор ЕСО 2А30	12 592,24	0,00
51	Ноутбук Acer SP	56 297,10	0,00
52	Ноутбук Acer TMP	54 971,77	0,00
53	Ноутбук Acer TMP	54 971,77	0,00
54	Ноутбук Acer TMP	54 971,77	0,00
55	Ноутбук Acer TMP	54 971,77	0,00
56	Ноутбук Acer TMP	54 971,77	0,00
57	Интерактивный комплекс Nextouch	367 490,30	217 431,72
58	Телевизор DEXP 43UCY1	20 500,00	0,00
59	ПИАНИНО ЗАРЯ	16 125,00	0,00
60	Система видеонаблюдения	254 151,09	251 125,48
61	Система контроля управления доступом	261 583,23	258 469,14
62	Система видеонаблюдения	284 078,24	284 078,24
63	Машина посудомоечная SILANOS E1000	79 379,00	0,00
64	Прилавок для 1 и 2 блюд ITERMA МЭ-У-1500/700/01	44 151,00	0,00
65	Тестомес серии JS-H-20(JEJU)	43 000,00	0,00
66	Шкаф холод. с глух. дверью POLAIR CV107-S	60 729,00	0,00
67	Весы МП 150 ВЖА-24/ХМ21 (450*600)	11 000,00	0,00
68	Плита 4-х конфорочная ЭПК-48П	30 789,71	0,00
69	Плита 4-х конфорочная ЭПК-48П	30 789,71	0,00
70	Плита 4-х конфорочная ЭПК-48П	30 789,71	0,00
71	Мясорубка МИМ (300)	26 011,00	0,00
72	Холодильник POZIS-СВИЯГА-513-3 С	14 900,00	0,00
73	Холодильник POZIS-СВИЯГА-513-3 С	14 900,00	0,00
74	Электрокипятильник КНЭ-100-01	8 592,00	0,00
75	Электрокипятильник КНЭ-100-01	8 592,00	0,00
76	Электрическая плитка 420	7 117,00	0,00
77	ШКАФ ПЕКАРСКИЙ	155 969,00	0,00
78	Пароконвектомат в комплекте	310 755,84	0,00
79	Контейнерная площадка	289 397,70	281 358,85
80	Телевизор	10 000,00	10 000,00
81	Музыкальный центр Hyundai H-MC18	7 343,85	7 343,85
82	Облучатель-рециркулятор медицинский	5 180,00	5 180,00
83	Бактерицидный облучатель-рециркулятор модели ЕСО-2А30	5 500,00	5 500,00
Итого:		6 681 481,57	3 762 754,75



Верно

В документе прошито и пронумеровано

53 (пятьдесят три) листа(ов).

Специалист по организационному
и документационному обеспечению

МКУ «Хозяйственная служба»

Н.Б.Леушина

«19» сентября 2025 г.

